



Ringkøbing-Skjern Kommune

Ringkøbing-Skjern Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	2
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	3
§ 7 Bemyndigelse	3
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	4
§ 10 Ordning for papiraffald	8
§ 11 Ordning for papaffald	9
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	9
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	10
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	11
§ 15 Ordning for genbrugspladserne	11
§ 16 Ordning for PVC-affald	12
§ 17 Ordning for imprægneret træ	13
§ 18 Ordning for farligt affald	13
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	14
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	15
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	15

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Ringkøbing-Skjern Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Desuden anvendes følgende definitioner:

Nedgravet affaldsbeholdere:

Et underjordisk system til indsamling af affald.

Døgnstation:

Ubemandet mini-genbrugsplads. Åben 24 timer i døgnet.

Ekstra sæk:

Grå dagrenovationssæk med rød skrift. Sækken placeres ved dagrenovationsbeholderen og renovatøren medtager herefter sækken ved tømning.

Genbrugsplads:

En bemandet plads, hvor borgere og grundejere i kommunen kan aflevere sorteret affald.

Grundejer:

Den person der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

Miljøstation:

Lokalt opstillede igloer, containere, nedgravede affaldsbeholdere m.m., hvor man kan aflevere forskellige affaldsfraktioner. Antallet af fraktioner på den enkelte miljøstation varierer.

Renovationselskabet ESØ 90 I/S:

Renovationselskabet ESØ 90 I/S er et fælleskommunalt interessentselskab, der varetager en bred vifte af affaldsrelaterede opgaver for Ringkøbing-Skjern Kommune og Varde Kommune.

Standplads: Plads hvor stativ eller container er placeret.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er

udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Land, By og Kultur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 20-06-2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for dagrenovation og genanvendelse, Ringkøbing-Skjern Kommune, Februar 2009.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 19-06-2012.

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor dagrenovationen som udgangspunkt afhentes fra den enkelte ejendom.

I sommerhusområderne er der mulighed for at vælge aflevering ved fælles opsamlingssted til erstatning for indsamling ved hver ejendom.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan der etableres særordninger.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Hvilke typer stativer/containerer, der må benyttes i Ringkøbing-Skjern Kommune kan ses på hjemmesiden www.esoe.dk.

Der skal normalt være mindst 1 stativ/container pr. ejendom.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen. Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af stativer og containere med husnummer og/eller andre mærkater.

Der må kun benyttes de af kommunen udleverede sække.

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at tilmelde et antal containere eller stativer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens dagrenovation. Retningslinier for kapacitet kan ses på www.esoe.dk.

Kommunen afgør om kapaciteten er tilstrækkelig. Kommunen kan ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en ejendom fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme sække og containere, hvis disse er overfyldte.

Er der lejlighedsvist behov for ekstra kapacitet, kan der købes en ekstra sæk. Sækken er mærket "EKSTRA" og kan købes på genbrugspladsen og ved en række dagligvareforretninger og turistbureauer.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes til enhver tid offentliggjorte retningslinier for adgangsveje og anbringelse af beholdere. Retningslinierne er offentliggjort på kommunes hjemmeside.

Hvis beholderen er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder de af Ringkøbing-Skjern Kommune offentliggjorte retningslinier vil beholderen ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Grundejer kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest klokken 6 om morgenen. Sække, der stilles uden for skel,

skal være lukkede med snor, strips eller lignende.

Beholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at beholderne er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af beholderne. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke beholderne.

Grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring, således at eventuelt spild fra iturevne eller dårligt lukkede sække, der er anbragt ved skel eller uden for skel, skal fjernes fra fortov og vej af grundejeren.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må kun anbringes dagrenovation i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. dette regulativ § 9.4.

Hvis renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Ringkøbing-Skjern Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

Containeren må ikke fyldes mere, end at låget kan lukke tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren. Sækken må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Dagrenovation skal emballeres i affaldsposer af plast eller papir, inden den lægges i affaldsbeholderen.

Hvis en sæk er iturevet, så den ikke kan transporteres til renovationsvognen uden risiko for, at der sker spild, vil sækken ikke blive afhentet af renovatøren. Renovatøren vil i sådanne tilfælde levere en erstatningssæk samt en ny sæk.

Grundejeren skal selv sørge for, at affaldet fra den defekte eller fejlfyldte sæk fyldes over i erstatningssækken.

Sækken vil blive afhentet ved næste ordinære afhentning sammen med den nye sæk. Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at beholderen renholdes. Ringkøbing-Skjern Kommune afgør, om beholdere er rene. Hvis Ringkøbing-Skjern Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal et sådant påbud straks efterkommes.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Dagrenovation tømmes efter følgende retningslinier:

- ved helårshuse tømmes hver 14. dag.
- ved sommerhuse tømmes 38 eller 52 gange pr. år efter valgfri ordning.
Sommerhuse kan desuden vælge bringeordning til fælles opsamlingssted.
- ved boligforeninger og større boligblokke kan der ske ugetømning.
- ved virksomheder tømmes hver 14. dag.

Boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. har mulighed for tømning af nedgravede beholdere efter aftale med kommunen.

Sommerhuse, der er beliggende uden for sommerhusområder, tømmes hver 14. dag.

Helårshuse der benyttes/udlejes som sommerhus og er tæt beliggende ved sommerhusområder, kan i specielle tilfælde, få sommerhustømning.

Afhentning af dagrenovation vil normalt ske i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Kommunen kan tillade, at tømningen påbegyndes tidligere i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden eller på meget varme sommerdage.

Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage eller f.eks. på grund af sne- og isglatte veje, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre Ringkøbing-Skjern Kommune giver anden anvisning.

Tømningsdagene kan ses på hjemmesiden www.esoe.dk

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ejere af beboelsesejendomme og sommerhuse skal kontakte Renovationselskabet ESØ for at foretage til- og afmeldinger til indsamlingsordningen samt ændringer af antal og størrelse af beholdere.

Der kan meddeles dispensation fra indsamlingsordningen hvis ejendommen ikke benyttes, og der ikke på folkeregisteret er tilmeldt personer på adressen.

For sommerhuse kan der ikke ske afmelding.

Det er Ringkøbing-Skjern Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald omfatter rene og tørre papirmaterialer fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af papiraffald på genbrugspladserne, miljøstationerne og døgnstationerne.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald omfatter rene og tørre papmaterialer fra almindelig brug i en privat husholdning. Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af papaffald på genbrugspladserne, miljøstationerne og døgnstationerne.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter tømte og rengjorte flasker og andre glasemballager fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af glasemballageaffald på genbrugspladserne, miljøstationerne og døgstationerne. Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter tømt og rengjort metalemballage fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af metalemballageaffald på genbrugspladserne, døgstationerne og på nogle af miljøstationerne. Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter tømt og rengjort plastemballage fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af plastemballageaffald på genbrugspladserne, døgnstationerne og på nogle af miljøstationerne. Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Der er adgang til genbrugspladserne i lovligt indregistrerede køretøjer op til 3.500 kg plus en eventuel trailer eller vogn.

Åbningstider på genbrugspladserne kan ses på www.rksk.dk

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Oversigt over affaldsfraktioner kan ses på www.rksk.dk

Ikke alle genbrugspladser modtager alle affaldsfraktioner.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter hårde og bløde PVC-produkter.

Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af PVC-affald på genbrugspladserne.

Se yderligere regler i §15, ordning for genbrugspladserne.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ omfatter alle typer af træaffald, der er imprægneret. Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeorndningen omfatter aflevering af imprægneret træ på genbrugspladserne.

Se yderligere regler i §15, ordning for genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald omfatter alle typer af farligt affald fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af farligt affald på genbrugspladserne.

Enkelte typer af farligt affald kan afleveres på døgnstationerne.

Ved aflevering af batterier, henvises til § 20.

Se yderligere regler §15, ordning for genbrugspladserne.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE omfatter alle former for elektriske og elektroniske produkter i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af WEEE produkter på genbrugspladserne.

Se yderligere regler i §15, ordning for genbrugspladserne.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne.

Se yderligere regler i §15, ordning for genbrugspladserne.

Små batterier kan afleveres på døgnstationerne og på nogle af miljøstationerne.

Små batterier kan desuden afleveres i en klar plastpose på låget af dagrenovationsbeholderen.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Sorteringsvejledning kan ses på www.rksk.dk

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeorndningen omfatter aflevering af bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne.

Se yderligere regler i §15, ordning for genbrugspladserne.

Regulativet er vedtaget d. 19-06-2012 og er trådt i kraft d. 20-06-2012