

A large blue graphic element on the left side of the page, consisting of a solid blue area that tapers into a white, curved shape pointing towards the right.

At være plejefamilie i Ringkøbing-Skjern Kommune

En vejledning i forhold til ansættelse, omkostningsbeløb og
vederlagsfastsættelse

Retningslinjer i denne pjece er gældende for plejefamilier godkendt efter Lov om Social Service § 66a samt Socialministeriets vejl. 9007 af 7. jan. 2014 om særlig støtte til børn og unge og deres familier (vejl. nr. 3 til serviceloven)

Indledning

Denne pjece henvender sig til plejeforældre som allerede samarbejder med Ringkøbing-Skjern Kommune eller som overvejer at gøre det.

Hensigten med pjecen er at give et overblik over relevante oplysninger i forbindelse med arbejdet som plejefamilie i Ringkøbing-Skjern Kommune. Samtidig indeholder pjecen en række oplysninger om de regler og retningslinjer, som vi arbejder med i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Det er kommunens opgave at søge at sikre, at børn og unge som har behov for særlig støtte, får en tryk opvækst. Dette kan bl.a. ske ved en anbringelse i en plejefamilie en kommunal plejefamilie eller ved at bevilge aflastning i en aflastningsfamilie.

Langt de fleste anbringelser sker i et samarbejde med barnets familie, men det kan i nogle tilfælde være nødvendigt at gribe ind med en anbringelse mod forældrenes vilje for at sikre barnets udvikling og sundhed.

Når I som plejefamilie indgår i et samarbejde med Ringkøbing-Skjern Kommune vil vi opfatte jer som en ligeværdig samarbejdspartner, der på lige fod med andre samarbejdspartnere, bidrager med jeres faglige refleksioner, synspunkter og observationer. Vi forventer, at I tilgår opgaven professionelt og nøgternt til gavn for det enkelte barn.

Revideret december 2018

Plejevederlag, ansættelse og kontrakt.

Plejevederlag og supplerende ydelser.

Plejefamilier får ikke løn, men honoreres i vederlag og ydelser til dækning af plejefamiliens omkostninger (kost, logi og daglige fornødenheder). Plejefamilien skal betale skat af plejevederlaget, mens godtgørelsen for plejefamiliens omkostninger er skattefri.

I aflønningen i vederlag, som man får som plejefamilie, er der ikke indeholdt arbejdsgiverbetalt pension.

Socialrådgivningen i Børn og Familie i Ringkøbing-Skjern Kommune baserer fastlæggelsen af ydelser efter KL's vejledning, som findes bagerst i denne pjece.

Fastsættelse af vederlag ud fra en gennemsnitsmodel med niveauinddeling af vederlag

I Ringkøbing-Skjern kommune arbejdes der fra og med oktober 2018 ud fra en politisk vedtaget gennemsnitsmodel med niveauinddeling af vederlag.

Gennemsnitsmodellen er et udtryk for en gennemsnitlig vederlags fastsættelse over en 4 årig periode. Der tages udgangspunkt i barnets behov og en faglig vurdering af den formodede udvikling barnet vil gennemleve i løbet af den 4 årige periode, hvor barnet har ophold i plejefamilien.

Modellen har ligeledes til hensigt at skabe arbejdsro for plejefamilien og give anledning til positive beskrivelser af barnets udvikling, uden frygt for at skulle forhandle vederlag på baggrund af plejefamiliens indsats og igangværende arbejde med og omkring barnet.

Der udarbejdes kontrakt og vederlagsaflønning med afsæt i følgende niveauinddeling:

Niveau 1	3 vederlag = 12.666,00 kr.
Niveau 2	4 vederlag = 16.888,00 kr.
Niveau 3	6 vederlag = 25.332,00 kr.
Niveau 4	8 vederlag = 33.776,00 kr.
Niveau 5	10 vederlag = 42.220,00 kr.

To plejeforhold er aldrig helt ens, og fastsættelse af vederlag i hvert enkelt tilfælde bygger på såvel et fagligt skøn som en forhandling mellem plejefamilien og Socialrådgivningen i Børn og Familie.

Udgangspunktet er barnets ressourcer, snarere end barnets vanskeligheder. Det vil sige, at antal af vederlag ikke skal vurderes snævert på baggrund af barnets problemstillinger, men på baggrund af en samlet vurdering af, hvad plejefamilien kan opnå med barnet.

Nedenstående vejledning skal anvendes ved aftaler om døgnophold i plejefamilie. Netværksplejefamilier modtager ikke vederlag.

Vederlagets størrelse.

Ved fastsættelse af vederlagets størrelse skal der tages udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse, handleplanen og eventuelt andre dokumenter vedrørende barnet. Fastsættelse af antal af vederlag vurderes på baggrund af:

- Plejebarnets behov for hjælp og støtte
- De krav kommunen stiller til plejefamiliens kompetencer
- Den indsats som plejebarnets anbringelse kræver af plejeforældrene
- Om varetagelse af et fuldtidsjob er muligt eller ej samtidig med plejeopgaven

Fastsættelse af antallet af vederlag sker altid på baggrund af en konkret vurdering af plejeforholdets karakter, herunder plejebarnets situation, samt graden af påvirkningen af familielivet i plejefamilien, og efter en forhandling med plejefamilien.

Ansættelse og kontrakt

Ved ansættelse som plejefamilie indgår plejefamilien i kontraktforhold/ansættelse med Ringkøbing-Skjern Kommune.

Der udarbejdes en kontrakt for hvert barn/ung.

Løn- og ansættelsesvilkår nedskrives i kontrakten.

Kontrakten indgås mellem Ringkøbing-Skjern Kommune og den person i plejefamilien (familieplejeren), der juridisk står for indgåelse af aftalen.

Kontrakten kan under plejeforholdet ikke overdrages til ægtefælle.

Kontrakten vil indeholde fastsættelsen af det aktuelle antal vederlag og de ydelser plejefamilien får til dækning af omkostninger i forbindelse med plejeforholdet.

Lønnen består af to dele, et skattepligtigt vederlag og en skattefri omkostningsdel. Det skattepligtige vederlag fastsættes, som ovenfor beskrevet, på baggrund af barnets behov for omsorg, støtte og behandling og de kvalifikationer, plejefamilien skal have for at løse opgaven.

Den skattefri omkostningsdel består af en fast takst afhængigt af barnets alder.

Taksten reguleres årligt og fremgår bagerst i denne pjece.

Omkostningsdelen dækker kost, logi, daglig hverdagskørsel, daglige fornødenheder og fornøjelser, fx frisør, biograf mv, og er nærmere beskrevet her under i afsnittet 'Hvad dækker omkostningsbeløbet.'

Plejekontrakten indeholder også regler vedrørende tavshedspligt, magtanvendelse, opsigelsesvarsel, forsikringsforhold samt de pligter og rettigheder plejefamilien har vedrørende supervision og efteruddannelse samt oplysningspligt vedrørende ændringer i plejefamiliens personlige forhold.

Honoreringssystemet i gennemsnitsmodellen betyder, at kommunen udarbejder en kontrakt, som er gældende over en periode på 4 år, hvor opgaven på ny vurderes og der forhandles vederlag. Forud for denne forhandling vil der blive indhentet relevante oplysninger om barnets funktionsniveau og behov i forhold til den indsats, der forventes af plejefamilien.

Ved en revurdering af kontrakten gøres der status og det vurderes om forudsætningerne for den oprindeligt indgåede kontrakt fortsat holder.

Ved revurdering kan kontrakten ændres. Det kan fx af revurderingen fremgå, at der skal aftales ændret aflønning eller nye aftaler om dækning af udgifter i forbindelse med plejeforholdet.

Såfremt der ikke kan opnås enighed om ændringerne, vil det være den eksisterende kontrakt der i første omgang er gældende. Herefter har plejefamilien eller Ringkøbing-Skjern Kommune mulighed for at opsige kontrakten.

Fastsættelse af vederlagets størrelse

Ved fastsættelse af vederlagets størrelse skal der, som tidligere beskrevet, tages udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse, handleplanen og eventuelt andre relevante dokumenter vedrørende barnet. Fastsættelse af vederlag vurderes på baggrund af:

- Plejebarnets behov for hjælp og støtte
- De krav kommunen stiller til plejefamiliens kompetencer
- Den indsats som plejebarnets anbringelse kræver af plejeforældrene
- Om varetagelse af et fuldtidsjob er muligt eller ej samtidig med plejeopgaven

Tre vederlag

Der kan ydes tre vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Få eller flere almindelige belastningsindikatorer såsom:

- Faglige/socialt problemer i skolen.
- Ikke socialt alderssvarende udvikling.
- Søvnproblemer/mareridt.
- Ikke alderssvarende motorisk udviklet.
- Manglende selvtillid.
- Angstsymptomer.
- Manglende tillid til voksne.
- Vådligger og lignende urenlighed.
- Behov for bistand af psykologisk art.
- Diverse psykosomatiske reaktioner.
- Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning.
- Træning og ledsagefunktioner.

Plejefamilien:

- Krav om en pædagogisk indsats i et omfang, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt.

Fire vederlag

Der kan ydes fire vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Mange almindelige af de ovenfor nævnte belastningsindikatorer, der medfører omfattende omsorgs- og/eller opdragelsesbehov.

Plejefamilien:

Opgavens art gør det nødvendigt at indrette plejeforældrenes arbejde udenfor hjemmet efter barnets behov.

Seks vederlag

Der kan ydes seks vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Mange af de almindeligt forekommende belastningsindikatorer, der fordrer socialpædagogisk indsats af adfærdsregulerende karakter.

Samt en eller få alvorlige belastningsfaktorer såsom:

- Spiseforstyrrelse.
- Psykiatriske symptomer.
- Flere tidligere anbringelsesforløb.
- Følgevirkninger af incest eller anden mishandling/groft omsorgssvigt.
- Misbrugsproblemer.
- Sværere fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd og/eller stort aktivitetsniveau.
- Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebehov.
- Fysisk/psykisk handicap med behov for konstant opsyn.

Plejefamilien:

Opgavens art kræver socialpædagogisk indsats, der kræver dels en vis erfaring, dels at plejeforældrenes samlede beskæftigelse højst må udgøre 1½ fuldtidsstilling.

Otte vederlag

Der kan ydes otte vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Udover de almindeligt forekommende belastningsfaktorer vil der også være tale om få eller flere alvorlige belastningsindikatorer

Plejefamilien:

Opgavens art kræver behandling og nødvendiggør, at en af plejeforældrene skal have opgaven som hovedbeskæftigelse.

Der kan stilles krav om erfaring på området og/eller en fagligt relevant baggrund.

Ti vederlag

Der kan ydes ti vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Flere alvorlige belastningsindikatorer af de ovenfor nævnte eller af større sværhedsgrad. Der er tale om svære følelsesmæssige/adfærdsmæssige og/eller sociale problemer, der kræver behandling.

Plejefamilien:

Opgaven kræver relevant faglig baggrund og er så omfattende, at plejeforældrenes samlede beskæftigelse udover plejearbejdet højst må udgøre én fuldtidsstilling.

Vederlag ved søskendeanbringelser

Gennemsnitsmodellen i RSKS tager ligeledes højde for søskende anbragt i samme plejefamilie. Det betyder, at der maksimalt vil kunne gives et honorar på 12 vederlag samlet for et søskende par. Ved 3 søskende gives der maksimalt 16 vederlag. Dette ud fra den betragtning, at der vil være forskel på børnenes belastningsgrad til trods for, at de er vokset op i samme hjem.

Hvad dækker omkostningsbeløbet (kost, logi og daglige fornødenheder)

Omkostningsbeløbet forventes at dække:

- Almindelig kost inkl. skolemælk.
- Vask og personlig hygiejne.
- Håndkøbsmedicin samt lægeordineret medicin ved midlertidig behandling. (F.eks. penicillin). Ekstra dyr behandling kan ansøges hos socialrådgiveren.
- Brug af telefon, mobiltelefon, TV, computer og porto.
- Entre til zoo, tivoli, biograf, svømmehal m.m., samt transport til disse.
- Skoletaske, passer, lineal, lommeregner, skolefoto, skole- og klassearrangementer, klassekasse m.v.
- Diverse fritidsarrangementer, gaver til skolekammerater og venner.
- Vedligeholdelse af cykel.
- Kørsel til tandlæge, frisør, alm. læge, kammerater og fritidsarrangementer.
- Pas.
- Indkøb af almindelig mobiltelefon.
- Barnepige.
- Computer.

Aflastning

Som hovedregel etableres der ikke aflastning til børn anbragt i plejefamilie. Hvis det vurderes af sagsbehandler og familieplejekonsulent, at der er et konkret behov for aflastning, så arbejdes der på om barnet kan komme i netværksaflastning, før der søges efter en generel godkendt aflastningsfamilie.

Barnepige

Udgifter til barnepige afholdes af plejefamilien ud af omkostningsbeløbet. I helt særlige tilfælde kan kommunen bevilge midler til aflønning af barnepige, hvis det vurderes, at barnepige er et formålstjenligt alternativ til en aflastningsfamilie, og det er forudbestemt i handleplanen.

En bevilling på barnepige gives for max 1 år ad gangen, hvorefter bevillingen skal revurderes.

Kommunen skal indhente børneattest på barnepigen, inden barnepigeordningen må starte op.

Beklædning, fodtøj og medicinudgifter

Beklædning dækkes efter gældende takster.

I helt særlige tilfælde, hvor forældrene er berettiget til støtte efter Servicelovens § 41 stk. 3, såfremt barnet boede hjemme, kan kommunen yde ekstra hjælp til ekstraordinære store udgifter til beklædning efter forudgående ansøgning fra plejefamilien. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor et handicappet barn slider særligt meget på tøjet, merudgifter til specialfodtøj efter lægelig anbefaling, medicinudgifter og lignende.

Briller og kontaktlinser

Udgifter til briller og kontaktlinser dækkes af kommunen efter aftale med

sagsbehandler.

Efter ansøgning kan der bevilliges op til max. 2000 kr. I helt særlige tilfælde kan der søges om dækning af yderligere udgifter til briller, hvis der foreligger dokumentation for et særligt behov herfor, og kun efter aftale med sagsbehandler.

Computer, Ipad, tablet, printer, internet m.v.

Opsparingsbeløb til computer er indeholdt i plejefamiliens omkostningsbeløb.

Såfremt barnet ikke har været anbragt i familieplejen i 2 år, hvormed der ikke har været tid til opsparing, yder kommunen omkring barnets 10-års alder et tilskud på max. 4000 kr. til anskaffelse af computer. Computeren følger barnet. Der gives kun ét tilskud pr. barn.

Såfremt barnets skole forlanger, at barnet har en computer til rådighed, er det skolen, der afholder udgiften hertil eller stiller en computer til rådighed.

Der kan søges om computer ved forskellige fonde, bl.a. Børnehjælpsdagen og Egmontfonden.

Udgangspunktet er, at barnet på lige fod med resten af familien, bruger plejefamiliens tablet eller Ipad.

Såfremt barnet ikke har været anbragt i familieplejen i 2 år, hvormed der ikke har været tid til opsparing, yder kommunen omkring barnets 4-års alder i særlige tilfælde et tilskud på max. 1500 kr. til anskaffelse af tablet/Ipad, hvis der er et særligt behandlingsmæssigt- eller udviklingsmæssigt behov. Udstyret følger barnet. Der gives kun ét tilskud pr. barn.

Cykel.

Der kan bevilliges tilskud til cykel + cykelhjelme ved konkret aldersbehov til et beløb på max. 2.000 kr. pr. gang.

Daginstitution og skole, herunder privat pasning og skoletilbud

Det forventes at plejebarnet benytter de kommunale pasnings- og skoletilbud.

Plejefamiliens udgift til forældrebetaling til kommunal daginstitution dækkes af kommunen som socialpædagogisk friplads.

Ønskes et privat tilbud, skal dette drøftes med sagsbehandler, der har den endelige beslutningskompetence. Egenbetaling til fx friskole eller privat dagpleje afholdes af plejefamilien.

Efterskole

Aftaler omkring efterskoleophold besluttet altid i samarbejde med den unge, plejefamilien, biologiske forældre samt Socialrådgivningen, og udmøntes konkret på opfølgingsmøderne. Det er socialrådgiver der til slut alene træffer den endelige afgørelse ift. eventuelt efterskoleophold.

Ved ophold på efterskole under plejeanbringelse halveres vederlag og omkostningsdel. Plejefamilien orienteres ved bevilling af efterskoleopholdet. Sagsbehandler sørger for, at der udarbejdes midlertidig kontrakt, når en ung skal på efterskole. Plejefamilien har et medansvar for at sikre, at der udarbejdes ny, midlertidig kontrakt i forbindelse med efterskoleopholdet.

Kommunen betaler efterskoleopholdet. Sagsbehandleren følger op på efterskoleopholdet via statusudtalelse, handleplansmøder m.v.

Udgifter i forbindelse med efterskoleophold fx IT udstyr, idrætstøj og lign. betales af omkostningsbeløbet. Særligt store udgifter kan bevilges af Socialrådgivningen. Hvis der er særlige udgifter forbundet med efterskoleopholdet, skal dette tydeliggøres inden der træffes endelig beslutning om bevilling.

Etablering og indskrivningsbeløb

Plejefamilien stiller et almindeligt møbleret værelse til rådighed.

Der foretages en konkret vurdering af barnets eventuelle behov for yderligere indbo/udstyr.

Indskrivningsbeløbet aftales med, godkendes og bevilliges af sagsbehandler.

Indskrivningsbeløbets maksimum fremgår af de vejledende satser fra KL. Plejefamilien skal kunne fremlægge dokumentation for, hvad indskrivningsbeløbet er brugt til, inden der kan ske en udbetaling.

Ved anbringelse på eget værelse, vurderes behov for møbler og andet indbo, som en del af indskrivningsbeløbet.

Udstyr som anskaffes ved indskrivning tilhører barnet og følger barnet ved fraflytning.

Ferie, pas og vaccination

Plejefamilier er omfattet af ferieloven. Der optjenes ret til ferie med løn i 5 uger pr. år. Hvis der ikke modtages andre ferieønsker fra plejefamilien, er ferieafholdelse på forhånd varslet i henhold til ferielovens regler til afholdelse med 3 ugers hovedferie i uge 28, 29 og 30. Desuden varsles ferieafholdelse i uge 42 og uge 7.

Det forventes, at plejefamilien altid afholder ferie med plejebarnet, med mindre der er tale om helt særlige omstændigheder. Dette ud fra en betragtning om, at det sjældent er hensigtsmæssigt for plejebarnet ikke at deltage i en ferie på lige fod med de andre familiemedlemmer.

Kommunen yder et tilskud på maks. 4.000 kr. årligt til plejebarnets andel af ferierejsen.

Indeholdt i beløbet på 4.000 kr. er også eventuelle udgifter til pas og vaccinationer samt øvrige aktivitetsudgifter under ferien (f.eks. billet til Legoland)

Beløbet afregnes, når der er modtaget dokumentation for plejebarnets andel af ferien.

Hvis plejefamilien ikke tager på ferie med plejebarnet, udbetales der ikke tilskud til ferie.

Ved ferie i udlandet kan der anmodes om et såkaldt rejsedokument/travel document fra sagsbehandler, hvori der står, at barnet er i pleje ved den pågældende plejefamilie.

Forsikring

Plejefamilien er omfattet af lov om arbejdsskadeforsikring.

Anbragte børn ulykkesforsikres ikke af Ringkøbing-Skjern Kommune. Hvis barnet har en ulykkesforsikring på anbringelsestidspunktet, som er tegnet af forældrene, skal forældrene opsiges denne, hvis de ikke fortsat ønsker at betale præmien.

Socialrådgiveren skal sikre, at plejefamilien sørger for, at barnet/den unge under opholdet er dækket af en kombineret ansvars- og familieforsikring, der dækker personskader og tingskader forvoldt af plejebarnet/den unge mod tredjemand eller tredjemands ejendom.

Plejefamilien kan ansøge Ringkøbing-Skjern Kommune om erstatning af tingskader forvoldt mod plejefamilien, når beløbet overstiger 1.000 kr., hvis skaden ikke er omfattet af forsikring.

Erstatningskrav fra plejefamilien, som ikke er omfattet af forsikringsdækning, vurderes i samråd med teamleder og juridisk team. Ved tvivlstilfælde kontaktes forsikringsteamet.

Evt. merudgift til plejefamiliens ansvars- og familieforsikring bevilges af socialrådgiveren.

Fritidsaktiviteter og udstyr

Udgifter til fritidsaktivitet, kontingent og udstyr i forbindelse med fritidsaktiviteten er som hovedregel indeholdt i plejefamiliens omkostningsbeløb.

Særlige fritidsaktiviteter, som fremgår af handleplanen, kan blive dækket af Socialrådgivningen. Særlige fritidsaktiviteter kan bl.a. være handicapridding. Der skal være en konkret faglig, fx lægefaglig, begrundelse for, hvorfor den pågældende fritidsaktivitet kunne være gunstig for barnet at deltage i.

Gaver

Der udbetales automatisk tilskud til gaver efter KL's gældende takster til jul og fødselsdag til indkøb af gave til plejebarnet fra plejefamilien.

Konfirmation/nonformation

Der kan udbetales midler til beklædning jf. gældende takster fra KL.

Kommunen yder et tilskud på op til 250 kr. pr. kuvert til maks. 25 kuverter til konfirmationsfest.

Tilskuddet skal betragtes som en økonomisk ramme, inden for hvilken man selv bestemmer de nærmere omstændigheder for konfirmationsfesten.

Beløbet udbetales efter dokumentation for afholdelse af konfirmationen/nonfirmationen.

Barnedåb

Kommunen yder et tilskud på op til 250 kr. pr. kuvert til maks. 25 kuverter til barnedåb.

Tilskuddet skal betragtes som en økonomisk ramme, inden for hvilken man selv bestemmer de nærmere omstændigheder for barnedåben.

Beløbet udbetales efter dokumentation for afholdelse af barnedåb.

Kostbeløb/kostpenge ved weekends og ferier

Statens takst for kostbeløbet trækkes fra kost- og logi beløbet ved plejefamiliens ferie over 3 døgn uden plejebarn.

Hvis barnet er på samvær i 3 døgn eller herover, udbetaler plejefamilien kostbeløbet til forældrene. Dette kan gøres kontant eller via overførsel/mobile pay.

Kurser og supervision til plejeforældre:

Plejefamilien har ret og pligt til deltagelse i minimum 2 undervisningsdage pr. år.

Beslutning om kursus- og undervisningsdage træffes i samråd mellem Specialteamet for Plejefamilier og Anbringelses- og Hjemgivelsesteamet. Anbringelses- og Hjemgivelsesteamet har bevillingskompetencen ift. eksterne kurser.

Plejefamilien tilbydes supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.

Supervision ydes både af Ringkøbing-Skjern Kommune, Specialteamet for

plejefamilier og af ekstern supervisor.
Der ydes ikke tabt arbejdsfortjeneste til supervision og kurser.

Logi

Møbleret værelse med seng, sengetøj, linned, legetøj og lign. stilles til rådighed og fornyes af plejefamilien.

Spædbørnsting kan udlånes af Ringkøbing-Skjern Kommune og skal afleveres igen efter brug. Plejefamilien er ansvarlige for at returnere autostole, klapvogne, barnevogne, bæreseler og lign. der er bevilliget som udlån.

Særlig behandling

Udgifter til nødvendig særlig behandling (fx ergoterapi, fysioterapi) kan søges dækket. Behandlingen skal være anbefalet af læge/sygehus. Det er sagsbehandler, der laver den endelige faglige vurdering og har bevillingskompetencen.

Psykologbehandling tilbydes via PPR, Udrednings- og behandlingsteamet.

Sagsbehandler indstiller til behandling, og det er PPR der har bevillingskompetencen.

Transport / kørsel

Almindelig omsorgsbetinget kørsel er indeholdt i omkostningsbeløbet. F.eks. til og fra dagtilbud/skole, læge- og tandlægebesøg, fritidsaktivitet, legeaftaler.

Kørsel til længerevarende behandling, der er forudbestemt i handleplanen, dækkes efter statens laveste takst.

Hvis det er et krav, at plejefamilien henter og bringer barnet til samvær med biologisk familie eller hvis plejefamilien er pålagt deltagelse i kurser, lovpligtige opfølgingsmøder, temadage mv., dækkes denne kørsel med statens laveste takst.

Køresedler skal afleveres hver måned. Køresedler for indeværende år, skal afleveres inden årets udgang af hensyn til afslutning af budgetåret. Der udbetales som udgangspunkt ikke godtgørelse for tidligere år, når et nyt år er påbegyndt (dec. undtaget).

Tøj og lommepenge til barnet

Tøj- og lommepenge udbetales månedlig bagud til plejefamiliens NEM konto. Pengene tilhører børnene, så alle tøj- og lommepenge skal tilgå barnet.

Generelle informationer

Vedr. bevillinger

Det er vigtigt at alle udgifter, som I som plejefamilie måtte have, der ikke er indeholdt i omkostningsbeløbet, altid er aftalt på forhånd med sagsbehandler.

Socialrådgivningen dækker ikke udgifter, som I som plejefamilie har påtaget jer, uden det er godkendt/bevilget af sagsbehandler.

Korrespondance med sagsbehandler

Hvis der korresponderes pr. mail, så må mailen ikke indeholde personfølsomme oplysninger, fx barnets fulde navn, cpr. nr. og lign. Statusudtalelser må ikke sendes retur via alm. mail, disse skal sendes som sikker mail via borger.dk.

EU's dataforordning er trådt i kraft ved udgangen af maj 2018. Med denne forordning stilles der endnu større krav end hidtil til kommunens håndtering af personfølsomme oplysninger.

Tilsynet

Pleje- og aflastningsfamilier godkendes af Socialtilsynet. Socialtilsynet fører tilsyn med plejefamilier og undersøger i den forbindelse bl.a. om plejefamilien har en handleinstruks, dvs. er bekendt med den opgave de skal udføre og målene herfor. Det er myndighedssagsbehandler i RKSK, der er ansvarlig for bl.a. samvær, barnepige, vederlag, handleplan m.m. – Socialtilsynet har ingen kompetencer ift. dette.

Sociale medier

Der må kun lægges billeder af det anbragte barn op på de sociale medier, fx hjemmesider, Facebook og lign. hvis der er samtykke fra biologiske forældre til at gøre det. Dette gælder alle de steder barnet færdes, både hjemme, i skolen, dagtilbuddet, fritidsklubben og lign. Som plejefamilie er I ansvarlig for, at I ikke lægger billeder på sociale medier uden samtykke.

Børnesamtale/tilsyn

Der afholdes som minimum en børnesamtale med barnet højst 3. mdr. efter anbringelsen og derefter mindst hver 6. mdr. dvs. i forbindelse med opfølgningen på anbringelsen (det personrettede tilsyn). *Det personrettede tilsyn foregår som udgangspunkt efter aftale med anbringelsesstedet, men det kan også i særlige tilfælde foretages uanmeldt.*

Barnet har altid ret til at have en bisidder med til børnesamtalen jf. Lov om Social Service § 48a. Dette kunne være en pædagog eller lærer. Det må ikke være anbringelsesstedet eller biologiske forældre, som er bisidder under børnesamtalen. Der kan i særlige tilfælde gives lov til, at anbringelsesstedet deltager som bisidder, hvis det vurderes at være hensigtsmæssigt i forhold til barnets tryghed.

Inder der træffes afgørelser, fx samværsaftgørelser, så skal der afholdes en børnesamtale med barnet. Denne samtale kan undlades, hvis der lige har været afholdt børnesamtale, eller barnets alder eller modenhed taler i mod en børnesamtale.

Handleplan

Som hovedregel skal der udarbejdes en handleplan jf. Lov om Social Service § 140 inden anbringelsen, men der kan af hensyn til barnet ske en anbringelse uden udarbejdelse af handleplanen, hvis anbringelsen sker akut. Skulle dette ske skal der udarbejdes en handleplan hurtigst muligt.

I handleplanen vil der være angivet formålet med anbringelsen, hvilken indsats der iværksættes, fx plejefamilie eller opholdssted, samt indsatsens forventede varighed. Målene i handleplanen skal være specifikke, målbare, ambitiøse, realistiske og tidsbestemte.

Målene i handleplanen skal revurderes 1. gang inden for 3 mdr. efter anbringelsen, og derefter senest hver 6. mdr.

Anbringelsesstedet vil få handleplanen / målene tilsendt, så de er bekendt med, hvad der skal arbejdes med.

Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge / magtanvendelse

Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge omfatter:

- Alle anbringelsessteder
- Alle anbragte børn og unge under 18 år
- Plejeforældre og pædagogisk personale

Lov om voksenansvars § 3 omhandler, at man som plejefamilie både har pligt til at varetage den daglige omsorg for det anbragte barn, og at man samtidig har adgang til mindre indgreb for at beskytte barnet:

1. Pligten til at varetage den daglige omsorg for barnet/den unge, herunder opfylde barnets og den unges behov for tryghed, omsorg og beskyttelse, og
2. Adgangen til i den forbindelse at foretage nødvendige mindre indgreb i barnets eller den unges selvbestemmelsesret for at sikre barnets eller den unges interesser

Voksenansvaret tager afsæt i forældreansvaret jf. forældreansvarslovens § 2. Ved anbringelse overgår den daglige omsorg fra forældrene til plejeforældrene. Omsorgen overfor barnet/den unge skal, i relation til servicelovens formålsbestemmelse i § 46:

- Sikre barnets interesser
- Opfylde barnets psykiske og fysiske behov
- Opbygge barnets kompetencer til at indgå i sociale relationer
- Sikre barnets trivsel og læring

Fysisk guidning af barnet/den unge jf. § 6 må kun udføres af kommunale plejefamilier.

Afværgehjælp jf. § 8 må kun udføres af kommunale plejefamilier.

En egentlig magtanvendelse må ikke udføres af hverken plejefamilier eller kommunale plejefamilier, men kun af opholdssteder og døgninstitutioner.

Hjemgivelse/ forældrenes begæring om hjemgivelse

Ophør af anbringelse/hjemgivelse: Som udgangspunkt skal vi som forvaltning jf. lov om social service § 68 sikre, at en given indsats ophører når formålet er opnået. Denne vurdering foretages løbende, både ved børnesamtaler, opfølgingsmøder og i dialog med jer som plejefamilie.

Vi skal løbende vurdere, om der sker en ændring i forældrene forhold, som gør at det skal undersøges om muligheden for en hjemgivelse kan komme på tale.

Skulle denne mulighed opstå, vi I som plejeforældre blive orienteret og inddraget i det omfang, det er muligt.

Når forældre begærer et barn hjemgivet: Når børn er frivillig anbragt, kan forældrene begære børnene hjemgivet. I henhold til Servicelovens § 68 stk. 3 skal vi som forvaltning inden 7 dage lave en afgørelse til forældrene, hvori der tages stilling til denne anmodning, dvs. om den imødekommes, om den ikke imødekommes eller om sagen skal undersøges nærmere. Som udgangspunkt kan en hjemgivelsesperiode vare få dage og op til 6 måneder.

Hjemgivelsesperioden skal anvendes til at undersøge, om der fortsat er et anbringelses grundlag, og om der mangler yderligere oplysninger i forhold til at vurdere dette. Det kan fx være beskrivelser af samvær, en observation af forældre og børn sammen i en samspilsundersøgelse, en forældrekompetenceundersøgelse eller lign. I hjemgivelsesperioden er barnet fortsat anbragt hos plejefamilien.

Når forældre begærer et tvangsanbragt barn hjemgivet: Når børn er tvangsanbragt, har kommunen ikke som ved børn, der er frivilligt anbragt, pligt til at lave en hjemgivelses periode, hvis ikke at der er sket ændringer som kan påvirke anbringelses grundlaget. Hvis forvaltningen ikke kan imødekomme en anmodning om hjemgivelse, skal sagen forelægges Børn og Unge udvalget inden for en rimelig tidshorisont jf. Lov om social service § 68 stk. 6.

Samvær

Støttet samvær Jf. Lov om social service § 71 stk. 2

Støttet samvær kan kun iværksættes med samtykke fra forældrene. Det støttede samvær bliver iværksat, hvis det vurderes at kunne være medvirkende til at sikre barnet et godt og sikkert samvær, hvor der er fokus på barnet.

Støttepersonen støtter forældrene i det omfang det er nødvendigt og hjælper med at skabe struktur omkring samværet og aktiviteterne heri. Støttepersonen er ikke som udgangspunkt selv deltagende i aktiviteterne, med mindre de bliver bedt om det. Det er forældrene der overordnet selv har ansvaret for samværet.

Overvåget samvær Jf. Lov om Social service § 71 stk. 3

Det overvågede samvær forelægges og besluttet af Børn- og Ungeudvalget og kan som hovedregel kun bevilges for højst 1 år af gangen.

Overvåget samvær kan kun iværksættes, hvis det vurderes at barnets sundhed og udvikling er alvorligt truet i forbindelse med samvær og skal sikres via overvågning.

Overvåger er som udgangspunkt kun observerende og kan stoppe samværet hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til barnet

Overvåger er ikke som udgangspunkt støttende, men kan gøre det hvis forældremyndigheden accepterer dette. Overvåger skal beskrive samværet fra gang til gang og indlevere statusbeskrivelsen til forvaltningen.

Efterværn

Efterværn ydes jf. Det Strategiske Anbringelses- og Hjemgivelsesgrundlag i Ringkøbing-Skjern kommune, hvoraf følgende fremgår:

Ringkøbing-Skjern kommune vurderer behovet for efterværn og bevilger dette i henhold til gældende lovgivning. Hovedreglen i Ringkøbing-Skjern kommune er dog, at anbringelse ud over det 18 år som hovedregel ikke bliver forlænget. Efterværn ydes efter en konkret vurdering af den unges udviklingsmuligheder. Der vil ofte være tale om, at man knytter en kontaktperson til den unge.

Det betyder at:

- Der ydes efterværn når det anses for væsentligt, af hensyn til den unges uddannelses-, arbejds- eller boligforhold
- Efterværn kun kan tilbydes, når der er tale om ganske særlige situationer, som ikke kan imødekommes i de lokale forebyggende behandlingstilbud, eller når der er tale om kriminalitet, der har ført til dom eller ungdomssanktion
- Der skal, når den unge fylder 16 år, påbegyndes en drøftelse med den unge og anbringelsesstedet om udslusning/afslutning af indsatsen
- Den endelige afgørelse om hvorvidt den unge er omfattet personkredsen for efterværn skal træffes ved det 17,5 år
- Afhængig af den unges vanskeligheder inddrages enten Beskæftigelse eller Handicap og Psykiatri i den videre proces, og tager stilling til den fremtidige støtte og forsørgelse

Takster 2019:

Type:	Forudsætning	Pr. døgn:	Pr. uge:	Pr. måned:	Pr. km.:	Pr. time:	Engangs:	Pr. år:
Vederlag		142,00		4.307,00				
Kost/logi:								
Kost		53,00		1.612,08				
Kost/logi	under 10 år	184,00		5.596,67				
Kost/logi	10 år og ældre	196,00		5.961,67				
Kost/logi	3. barn og derover	171,00		5.201,25				
Kørsel:								
Kørsel	lav takst				1,98			
Kørsel	høj takst				3,56			
Tøj- og lommepenge:								
Tøj	0-10 år		113,00	491,01				
Lom	3-10 år		31,00	134,70				
Tøj	11-13 år		133,00	577,92				
Lom	11-13 år		66,00	286,79				
Tøj	14-15 år		155,00	673,51				
Lom	14-15 år		133,00	577,92				
Tøj	16 år og ældre		170,00	738,69				
Lom	16 år og ældre		267,00	1.160,18				
Gaver:								
Gave	Under 14 år (fødselsdage/jul)							232,00
Gave	Over 14 år (fødselsdage/jul)							345,00
Eksamen, konfirmation, svendeprøve							572,00	
Konfirmation	Tøj						6.076,00	
Indskrivning	Efter vurdering						9.902,00	
Udskrivning	0-15 år efter vurdering						3.811,00	
Udskrivning	16 år og ældre efter vurdering						5.712,00	
Praktikgodtgørelse iht. vejledningen fra KL						33,00		
Praktikgodtgørelse iht. kompetenceplanen:								
14-årige:						33,00		
15-årige:						38,00		
16-årige:						43,00		
17-årige:						48,00		
Kontaktperson	1 x honorar			876,00				
Kontaktperson	2 x honorar			1.752,00				
Kontaktperson	3 x honorar			2.628,00				