

A large, solid blue shape that starts as a wide horizontal bar at the top and tapers into a curved, arrow-like shape pointing towards the right, set against a white background.

Revisionsinstruks

**for
Foreninger**

Juli 2015

Revisionsinstruks

Revisionsinstruks for foreninger der tilbyder folkeoplysende foreningsarbejde og som modtager tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven

I henhold til kap. 8, § 29 stk. 4. i Folkeoplysningsloven, kan Kommunalbestyrelsen beslutte formkrav til regnskabsaflæggelse og revision, herunder om foreningens regnskab skal revideres af en valgt revisor eller om regnskab for større tilskud skal revideres ved en registreret eller en statsautoriseret revisor.

I henhold til de retningslinjer for tilskud til folkeoplysende foreninger, som er godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget i Ringkøbing-Skjern Kommune, er det fastlagt, at foreninger som udgangspunkt kan lade deres regnskaber revidere af folkevalgte revisorer.

Hvis Kultur- og Fritidsudvalget kræver, at en forening aflægger regnskab, der er revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor, vil det blive oplyst samtidig med bevillingen af tilskud.

§ 1

Revisionens omfang

Revisionen omfatter foreningens tilskudsregnskab efter lovens kap. 5 og 7, herunder dokumentation for deltagernes samlede kontingentbetaling ved deltagelse i aktiviteten efter kap. 5.

§ 2

Revisionsplan

Revisionen tilrettelægges af revisor under hensyn til reglerne i denne instruks og foreningens administrative struktur og forretningsgang, herunder den interne kontrol, der måtte eksistere i foreningen.

Revisionen skal udføres ved stikprøvekontrol.

Revisionen skal foretages i overensstemmelse med god revisionskik.

Ved revisionen efterprøver revisor:

- Om foreningens dispositioner er i overensstemmelse med loven og bekendtgørelsen, Ringkøbing-Skjern Kommunes retningslinjer (bilag 1) og foreningens vedtægter. Her

henvises også til "Vejledning om tilskuds- og ikke tilskudsberettigede udgifter" til egne og lejede lokaler (bilag 2).

- Om foreningen har overholdt de tilskudsbetingelser, som loven giver mulighed for og som Kultur- og Fritidsudvalget har fastsat inden for lovens rammer.
- Om de registrerede aktive, passive og tilskudsberettigede medlemmer har betalt det kontingent, som er fastlagt på den årlige generalforsamling
- Om de eksisterende forretningsgange indebærer en betryggende intern kontrol.
- Om foreningens bogføring for f.eks. skat og moms er i overensstemmelse med reglerne.

Tjeklisten til brug for den folkevalgte revisor gennemgang, vedlægges som bilag 3.

§ 3

Revisionspåtegning

Revisor skal ved sin påtegning tilkendegive, om den gennemførte revision af årsregnskabet har givet anledning til bemærkninger, og om hvorvidt de modtagne offentlige tilskud fra Ringkøbing-Skjern Kommune er anvendt i overensstemmelse med givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Hvis revisor bliver opmærksom på forhold, som ikke er i overensstemmelse med grundlaget for modtagelse af offentlige tilskud, skal dette anføres ved påtegning af årsregnskabet.

§ 4

Fremsendelse af regnskab

Foreningens tilskudsregnskab skal jf. Folkeoplysningsloven **underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer**, og skal sendes til Kultur, Natur og Fritid, Toften 6, 6880 Tarm inden 1. april.

Instruksen træder i kraft den 1. januar 2009, dvs. fra og med 2008-regnskaberne. Instruksen omfatter de foreninger, der får udbetalt tilskud i form af lokaletilskud, medlemstilskud m. v. i henhold til Folkeoplysningsloven.

Godkendt på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 24. november 2008

Kristian Ahle
formand

Bilag 1

Støtteguide for Foreninger. Se opdateret guide på hjemmesiden www.rksk.dk.

Bilag 2

VEJLEDNING

LOKALETILSKUD TIL EGNE OG LEJEDE LOKALER

I henhold til Folkeoplysningsloven er det alene udgifter i forbindelse med lokalerne/bygningen, der er tilskudsberettiget, og ikke løsøre m.v.

Tilskudsberettigede udgifter	Ikke-tilskudsberettigede udgifter
Prioritetsgæld, dvs. tinglyste lån på bygningen: Renteudgifter, administrationsbidrag	Prioritetsgæld: Afdrag, gebyr, stempeludgifter, depositum, morarenter samt øvrige udgifter ved låneoptagelse/omlægning.
Lejeudgifter: Årlig leje, jfr. lejekontrakt, til lokaler hvor der er aktivitet. Den tilskudsberettigede lejeudgift kan nedsættes, hvis udgiften ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller lokalets anvendelse i øvrigt.	Lejeudgifter: Lejeudgift til garage, redskabsrum m. v.
Skatter og afgifter: Ejendomsskatter, skorstensfejning, rottebekæmpelse, vandafgift, spildevandsafgift, renovation, evt. oliefyrsabonnement, slamsugning.	Skatter og afgifter: Telefonabonnement, TV-licens.
Forsikringer: Bygningsforsikring (brand og tyveri, glas, kummeforsikring) <i>for egne bygninger</i> . Lovpligtig arbejdsskadeforsikring for rengøringspersonale.	Forsikringer: Løsøreforsikring (inventar, EDB-udstyr, maskiner m. v.), erhvervsforsikring, øvrig ansvarsforsikring/arbejdsskadeforsikring.
Ordinær vedligeholdelse: El-pærer, maling, pensler, tapet, småting købt i byggemarked og selv sat op, nøgler/låsesystemer, ildslukkere m. v. Almindelige reparationer af yderdøre, loft, vægge, vinduer, gulv, komfur, håndvask, toilet.	Ordinær vedligeholdelse: Det bliver f. eks. til ekstraordinær vedligeholdelse når gulvbelægning udskiftes, døre og vinduer udskiftes, fast inventar udskiftes, fyr udskiftes, vægge flyttes eller der laves ny eller ekstraisolering. Der kan alene være tale om udskiftning af eksisterende inventar – og ikke en udvidelse i forhold til ansøgningstidspunktet. Ekstraordinære vedligeholdelsesudgifter skal søges særskilt sammen med ansøgning om lokaleudgifter for det kommende år.

Opvarmning og belysning: Forbrugsafgifter (vand, el og varme).	Opvarmning og belysning:
Rengøring og fornødent tilsyn: Gulvspand, klude, koste, støvsugerposer, wc-rens, skraldeposer, affaldsvogn samt midler til rengøringen. Endvidere lønudgift, som kan dokumenteres i form af lønindberetning til SKAT. Leje af måtter. Vinduesvask ved firma. Lønudgifter/honorar til ekstraordinært tilsyn med lokaliteter udenfor dagtimerne, lovpligtige eller af sikkerhedsmæssige årsager. Tilsyn skal kunne dokumenteres.	Rengøring og fornødent tilsyn: Håndsæbe, toiletpapir, køkkenruller, viskestykker, håndklæder, servietter, duftblokke, vaskepulver, kaffefiltre, opvaskebaljer, plastbægre m.v. Lønudgifter/honorarer (eller dele af lønudgifter) til trænere, ledere, ansatte i klubhuse eller administratorer i foreninger.

Øvrige bemærkninger:

Der kan ikke medtages udgifter til udendørs arealer. Og heller ikke til stalde for så vidt angår rideklubber.

Ved krav om ændringer i installationer, lovliggørelse af forhold m. m., skal der altid søges som ekstraordinær vedligehold.

Nogle foreninger har helt specielle forhold (evt. opbevaring af våben eller ekstraordinært kostbart materiale). Udgifter til dette skal søges om fornødent tilsyn. Dette gælder også oprettelse og drift af alarmsystemer.

Husk altid, at indtægter ved **udlejning, fremleje og bortforpagtning** skal modregnes ved driften af lokalerne.

Ringkøbing-Skjern Kommune
Land, By og Kultur
Smed Sørensens Vej 1
6950 Ringkøbing

Fritidskonsulent
Tlf. 99 74 11 63

Økonomikonsulent
Tlf. 99 74 14 36

Senest revideret 24. juli 2015

Bilag 3

Revisor skal kontrollere, **at**

	Aktivitetstilskud
	Aldersfordelingen/medlemssammensætningen er afstemt med medlemslister m. v.
	Medlemskontingent pr. medlem/aldersgruppe er kontrolleret i forhold til foreningens beslutning om kontingentstørrelse, samt til konkrete kontingentindbetalinger.
	Samlet kontingent er afstemt med faktiske indbetalinger og medlemslister.
	Antallet af indendørs og udendørsmedlemmer stemmer overens med medlemslisterne.

	Lokaletilskud
	Udgifter er afstemt med bilag
	Udgifterne vedrørende tilskudsberettigede lokaler er i overensstemmelse med tilsagn, herunder eventuel fordeling af udgifter mellem tilskudsberettigede og ikke tilskudsberettigede lokaler.
	Der er korrekt periodisering af udgifterne.
	Eventuelle lejeindtægter er fratrukket udgifterne.
	Der er foretaget fradrag for entregivende aktiviteter.
	Udgifter til almindelig vedligeholdelse er tilskudsberettigede.
	Generelt
	Regnskabsbilag er originale, ægte og kvitterede (betalte), samt at disse er stilet/adresseret til foreningen.
	Udgifterne vedrører det pågældende regnskabsår.
	Udgifterne vedrører foreningens normale drift.
	Afgivne oplysninger er i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og Ringkøbing-Skjern Kommunes regelsæt.
	Regnskabet inden indsendelse til kommunen er underskrevet af hele bestyrelsen.