

Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse i Ringkøbing-Skjern Kommune

Indledning

Formålet med denne folder om Særligt tilrettelagt Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, også benævnt (STU), er at sikre tydelighed i forhold til:

- Visitation i forbindelse med uddannelsen
- Deltagelse i uddannelsen
- Rammesætning i forhold til serviceniveau med det formål at skabe forventningsafstemning og gennemsigtighed i forhold til unge, forældre, forvaltere, vejledere mv.

Ringkøbing-Skjern Kommune har desuden udarbejdet et ydelseskatalog, som beskriver de anvendte tilbud i forbindelse med uddannelsen. Kataloget indeholder en beskrivelse af målgrupper og indhold i tilbuddene.

Tilgængelighed

Serviceniveau og ydelseskataloget vil være offentligt tilgængelige på www.rksk.dk.

Formålet med STU

Formålet med STU er, at unge i målgruppen for uddannelsen:

- Opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt.
- Opnår personlige, sociale og faglige kompetencer så pågældende eventuelt kan påbegynde videreuddannelse og beskæftigelse.

Målgruppen

Målgruppen for STU er unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse. Det kan eksempelvis være unge med autisme, multihandicappede unge, unge med ADHD eller andre psykiske lidelser. Det er ikke afgørende hvilken diagnose eller udfordringer den unge har. Det er afgørende, hvorvidt den konkrete unge kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse. Unge, som kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse med specialpædagogisk støtte er ikke omfattet af målgruppen for STU.

Unge omfattet af målgruppen for STU kan ikke have for store funktionsnedsættelser eller være for svagt fungerende i forhold til at få et tilbud om STU. Der er således ikke en nedre grænse for deltagelse i STU. Desuden kan udviklingspotentialer ej heller være for begrænset. Loven bygger på den forudsætning, at alle kan lære og udvikle sig.

Målgruppen vil derfor indeholde elever, som er yderst plejekrævende. Dette må der tages hensyn til i uddannelsesplanens målsætning, indhold og tilrettelæggelse. Således kan uddannelsesplanen eksempelvis indeholde elementer af træning og sociale aktiviteter.

Undervisningstimetallet, der skal være til rådighed for deltagerne i ungdomsuddannelsen er efter lovgivningen fastsat til at udgøre mindst 840 timer årligt inklusiv eventuelt afklaringsforløb og vejledningssamtaler i Ungdommens Uddannelsesvejledning. Det er dog ikke et krav, som den unge skal leve op til, for at være omfattet af målgruppen.

Retskrav

Ifølge lovgivningen har unge, som er omfattet målgruppen for STU et retskrav på Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Den unge har dog ikke retskrav på et hvilket som helst uddannelsesstilbud. Der skal ved udarbejdelsen af uddannelsesplanen lægges betydelig vægt på ønsker fra den unge og forældre eller værge. Desuden skal uddannelsen i videst muligt omfang tilrettelægges under hensyntagen til den unges kvalifikationer, modenhed og interesser. Tilrettelæggelsen af mulige uddannelsesforløb sker således i samarbejde mellem den unge, dennes forældre eller værge og STU-vejleder. Beslutningskompetencen i forhold til uddannelsesforløbet ligger ved STU-visitationsudvalget.

Indhold i uddannelsen

Ungdomsuddannelsen skal udgøre et planlagt og koordineret forløb, og der skal sigtes mod progression i den enkeltes udvikling. Der skal fokuseres på den unges potentialer i forhold til eventuel videreuddannelse og beskæftigelse. Således er uddannelsen individuelt tilrettelagt og kan bestå af elementer som undervisning, træning og praktiske aktiviteter. Herunder praktik i virksomheder og institutioner.

Undervisningen

Undervisningen varetages af uddannelsesudbydere på STU området. I Ringkøbing-Skjern Kommune er indholdet af undervisningen beskrevet i Ringkøbing-Skjern Kommunens ydelseskatalog for STU-området.

Praktiske aktiviteter

Praktiske aktiviteter, herunder praktikker kan foregå på virksomheder og institutioner uden for de undervisningsmæssige rammer. Formålet med praktikker er at sikre, at den unge får kendskab og erfaring med at indgå i samarbejdet på en arbejdsplads. Derudover kan praktikker indeholde det rette netværk og miljø, som kan være fundamentet for en progression i udviklingen. I Ringkøbing-Skjern Kommune prioriterer vi praktikken i det omfang, det er muligt ud fra den unges kvalifikationer. Omfanget af praktiske aktiviteter fastlægges på baggrund af en individuel vurdering i samråd og

dialog med den unge og dennes forældre.

Mål og uddannelsesplaner

Uddannelsesplanen for unge i målgruppen for STU udarbejdes i samarbejde mellem den unge, forældre og STU-vejleder. Uddannelsesplanen skal indeholde en beskrivelse af det overordnede mål med den unges uddannelsesforløb. Desuden skal planen indeholde en beskrivelse af planens elementer samt målene for disse.

For at kvalificere uddannelsesplanerne bliver de unge indplaceret i tre forskellige grupper. Grupperne afspejler de unges funktionsniveau og dermed også, hvad det overordnede mål med STU uddannelsen forventes at være. Indplaceringen bruges til at målrette afklaringsforløbet og uddannelsesplanen for de unge således, at den unges uddannelsesplan understøtter de overordnede mål den unge har for deltagelse i STU. Derudover er målet at skærpe uddannelsesudbydernes fokus på det overordnede mål med uddannelsesforløbet.

De unge kan indplaceres i følgende tre grupper:

Gruppe A

Målet for den unge er efter endt STU uddannelse at påbegynde yderligere uddannelse eller at få en tilknytning til arbejdsmarkedet. Pågældendes uddannelsesplan vil bestå af elementer, som understøtter at pågældende påbegynder yderligere uddannelse eller får en tilknytning til arbejdsmarkedet. (F.eks. via fleksjob.) Derudover vil planen understøtte, at den unge i videst mulig omfang bliver i stand til at indgå i almindelige hverdagsaktiviteter.

Gruppe B

Målet for den unge er efter endt STU uddannelse, at påbegynde yderligere uddannelse, beskyttet beskæftigelse eller arbejdsmarkedet på særlige vilkår. Pågældendes uddannelsesplan vil bestå af elementer, som understøtter at den unge efter endt uddannelse påbegynder yderligere uddannelse eller bliver tilknyttet beskyttet beskæftigelse eller evt. får en tilknytning til arbejdsmarkedet på særlige vilkår. (F.eks. skånejob). Derudover vil planen understøtte, at den unge i videst mulig omfang bliver i stand til at indgå i almindelige hverdagsaktiviteter.

Gruppe C

Målet for den unge er efter endt STU uddannelse, at den unge bliver i stand til at begå sig og trives i et bo- og samværstilbud. Pågældende uddannelsesplan vil bestå af elementer, som understøtter den unges livskvalitet og at den unge i videst mulig omfang kan varetage egne behov i et botilbud.

Uddannelsens omfang og varighed

Uddannelsen kan påbegyndes efter undervisningspligtens ophør, dvs. efter 9. eller 10. klasse. Uddannelsen skal dog påbegyndes inden det fyldte 25. år og skal være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen.

Uddannelsens omfang er 840 timer pr. år i 3 år.

Forinden indstillingen til STU skal den unge være forsøgt afprøvet og afklaret i forskellige skole- og uddannelsesmæssige sammenhænge og praktiske aktiviteter.

Det kommunale serviceniveau

Børne- og Familieudvalget i Ringkøbing-Skjern Kommune har besluttet, at følgende principper skal være gældende:

Uddannelsesplanen bygger på lovens minimumskrav for så vidt angår uddannelsens længde. Et STU-forløb er individuelt tilrettelagt under hensyn til den enkelte unges kvalifikationer, modenhed og interesser.

Uddannelsesplanen sammensættes ud fra aktiviteter mv., som kan leveres af udbydere, der er nærmere beskrevet i kommunens *ydelseskatalog*.

Det primære STU-tilbud i Ringkøbing-Skjern Kommune består af aktiviteter leveret af STU-huset i Tarm.

Et STU-forløb vil dog kunne indeholde uddannelsesaktiviteter mv. fra andre udbydere, hvis det kan gøres bedre og/eller billigere, eller hvis målet med disse ikke kan opnås gennem aktiviteter i STU-huset, og såfremt dette er særligt begrundet ud fra elevens individuelle behov.

Sammensætningen af aktiviteterne i uddannelsesplanen – herunder holdundervisning, individuel vejledning, praktik og bo-træning - skal understøtte progression i elevens læring og dermed målene for uddannelsesplanen. Da eleverne har forskellige forudsætninger og funktionsniveau, vil de ikke alle få tilbudt de samme aktiviteter i uddannelsesplanen. Under alle omstændigheder vil de forskellige typer af aktiviteter indgå med forskellig vægt.

De enkelte aktiviteter tilrettelægges således, at der er et rimeligt forhold mellem elevernes udbytte og ressourceindsatsen. Typisk vil undervisning i fagspecifikke emner foregå i mindre hold med x elever pr. lærer/pædagog.

Uddannelsesplanen vil typisk også indeholde aktiviteter, som er mere individuelt tilrettelagte, og som forudsætter en højere ressourceindsats. Omfanget af disse skal kunne begrundes ud fra elevens behov og funktionsniveau.

Ved valget af leverandør/uddannelsessted skal der tages hensyn til de afledte udgifter til befording, såfremt flere leverandører vil kunne gennemføre aktiviteterne i uddannelsesplanen. Som følge heraf vil STU-løb kun undtagelsesvist og begrundet i elevens særlige behov blive gennemført uden for kommunens grænse, med mindre dette sker i kombination med bo-træning.

Organisering og beslutningskompetence

I Ringkøbing-Skjern Kommune sker bevillingen til STU, godkendelse af uddannelsesplan samt valg af udbydere i Bevillingsudvalget

Bevillingsudvalget består af følgende deltagere:

- En repræsentant fra Dagtilbud og Undervisning (formand for udvalget)
- En repræsentant fra Børn og Familie
- En repræsentant fra Beskæftigelse
- En repræsentant fra Handicap og Psykiatri

Desuden deltager:

- Sekretær/referent
- STU-vejleder som bisidder

Visitation til STU

STU vejledningen i Ringkøbing-Skjern Kommune varetages af en STU-vejleder hos Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU). UU er en aftaleenhed under Dagtilbud og Undervisning.

STU-vejleder udarbejder en skriftlig indstilling til Bevillingsudvalget. Indstillingen indeholder følgende punkter:

- Målgruppevurdering samt indplacering i undergrupper.
 - Aktuel status på den unge. Herunder hvad der har været forsøgt i forhold til uddannelse. Eventuelt med støttebehov eller andre aktiviteter. Blandt andet med en kort evaluering af eventuelle uddannelsesforberedende forløb.
 - Den unges begrænsninger underbygget af dokumentation på diagnoser og lignende.
 - Den unges resurser. Hvad er den unges interesser og styrker?
- Foreløbig uddannelsesplan
- Forslag til uddannelsessted(er)
 - Ved indstilling til uddannelsesplan foreslås minimum to begrundede forslag. For hvert forslag angives omkostninger inkl. Eventuelle omkostninger til befordring og hjælpemidler.
- Befordring
 - *Til unge uden særligt befordringsbehov*, der har en afstand fra hjem eller aflastningssted til undervisningssted og tilbage igen på 22 km og derover, ydes der befordringsgodtgørelse. Det kan være i form af godtgørelse for afholdte udgifter til det billigste offentlige transportmiddel og ved befordring med eget befordringsmiddel med en fastsat godtgørelse efter statens laveste takst.
 - *Unge med særlige befordringsbehov* kan efter en konkret vurdering få dækket hele eller dele af udgiften i forbindelse med befordring til og fra uddannelsesstedet. Afgørelser om befordring træffes af Bevillingsudvalget.
- Hjælpemidler/specialpædagogisk støtte

Bevillingsudvalget træffer afgørelse og sekretæren laver et afgørelsesbrev til den unge.

Vejledning om STU

Efter bekendtgørelse om valg af ungdomsuddannelse og erhverv skal UU give vejledning om muligheden for STU til potentielle grundskoleelever. Dette fortrinsvist fra specialskoler og specialklasser. Der kan vejledes frem til det fyldte 25. år.

Ansøgning og opstart

Opstart på uddannelsen sker efter aftale med UU Ringkøbing-Skjern. STU-vejleder indstiller til målgruppevurdering. Der afholdes månedlige møder i Bevillingsudvalget. Således kan den unge blive målgruppevurderet indenfor én måned. Herefter indstiller STU-vejleder den foreløbige uddannelsesplan. På det følgende møde vurderes den unges foreløbige uddannelsesplan. Herefter kan den unge starte i STU-tilbuddet afhængig af uddannelsesudbyderens tidspunkter for optag. Der holdes ikke møder i Bevillingsudvalget i juli og august.

Opfølgning og justering i uddannelsesplanen

STU-vejleder foretager opfølgning på igangsatte uddannelsesforløb. Opfølgningen foregår ved statusmøder med den unge og uddannelsesudbyderne. Opfølgning foretages løbende i det omfang det er relevant. Dog mindst én gang om året.

Fravær:

- Uddannelsesudbyderen melder til STU-vejleder, såfremt den unge har været fraværende på uddannelsen i mere end syv på hinanden følgende undervisningsdage eller hvis den unge har et samlet fravær på mere end 10 undervisningsdage i løbet af to måneder. Det meldes desuden også, hvis den unge ikke trives, eller der er konkrete udfordringer i forhold til uddannelsesforløbet.
- Vurderes det, at den unge ikke deltager aktivt i uddannelsen, tager STU-vejleder kontakt til den unge og dennes forældre eller værge. Dette med henblik på eventuelt justering af uddannelsesplanen. En eventuel justering skal godkendes i Bevillingsudvalget.
- Hvis det vurderes, at den unge stadig ikke deltager aktivt i uddannelsesforløbet, udsendes et varselsbrev, hvor i den unge og forældrene eller værgen indkaldes til samtale med det formål at justere yderligere på uddannelsesplanen. Desuden med det yderligere formål at forsøge at afhjælpe de vanskeligheder, som måtte være forbundet med fraværet.
- Hvis den unge fortsat ikke deltager aktivt i ungdomsuddannelsen, og det skønnes at yderligere justeringer ikke kan ændre adfærden, kan Bevillingsudvalget efter indstilling fra Ungdommens Uddannelsesvejledning træffe beslutning om at afbryde den unges ungdomsuddannelse. (se nedenfor)
- Et almindelig sygefravær og lignende, målgruppens særlige forhold taget i betragtning, medfører ikke, at der kan stilles spørgsmålstejn ved, hvorvidt den unge deltager aktivt i uddannelsen.

Afbrydelse af STU uddannelsesforløb:

Det er vigtigt for den unges gennemførelse, at den unge møder til tiden og deltager aktivt i uddannelsesforløbet. Bevillingsudvalget kan midlertidigt ikke afbryde et STU-forløb, hvis den unges manglende deltagelse er begrundet i den unges særlige behov. I disse tilfælde må uddannelsesplanen justeres, herunder støtte, guidning, timer, fag mv. En indstilling til afbrydelse af et STU-forløb vil være efter samråd og dialog med den unge og forældrene eller værgen.

Pausering af STU uddannelsesforløb:

Et STU-forløb kan efter ønske fra den unge, og efter aftale med Ungdommens Uddannelsesvejledning sættes på pause pga. sygdom, eller andre personlige grunde. Genoptagelse af uddannelsen skal ske inden den unge fylder 25 år. Dog skal STU-uddannelsen være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen. Der kan i særlige tilfælde, som f.eks. ved barsel og længerevarende

sygdom, dispenseres fra reglen om, at genoptagelse af uddannelsen skal det ske inden det fyldte 25. år.

Kompetencepapir

Ved uddannelsens afslutning sørger STU-vejleder for, at der udstedes kompetencepapir til den unge.

Kompetencepapiret skal indeholde følgende oplysninger:

- Den unges navn og personnummer.
- Målet med uddannelsen.
- En beskrivelse af hvert enkelt gennemført uddannelsesdel med angivelse af uddannelsesinstitution, varighed, omfang og indhold.
- En beskrivelse af de gennemførte praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner, med angivelse af varighed, omfang og indhold.
- En vurdering af den unges opfyldelse af målene for hele uddannelsen, for de enkelte uddannelsesdele og de praktiske aktiviteter, herunder de opnåede beskæftigelsesmæssige kompetencer.

Leverandør af uddannelsestilbud

Uddannelsestilbuddene under STU varetages af forskellige udbydere. Ringkøbing-Skjern Kommunes ydelseskatalog for STU området indeholder en beskrivelse og plan for tilbuddet.

I særlige tilfælde kan andre udbydere benyttes, såfremt de, i ydelseskataloget, beskrevne tilbud ikke matcher med den unges kvalifikationer, modenhed og interesser.

Afgørelser og klagevejledning

Den unge modtager både en afgørelse på visitation til STU og visitation til det konkrete uddannelsestilbud.

Der kan klages over Bevillingsudvalgets tilbud om eller afslag på tilbud om STU.

Desuden kan klages over afgørelser om:

- Målgruppevurdering af den unge
- Indholdet af uddannelsesplanen
- Afslag på anmodning om at afbryde eller holde pause fra ungdomsuddannelsen
- Afslag på anmodning om at fravige alderskravet i forbindelse med genoptagelse af ungdomsuddannelsen.
- Afbrydelse af ungdomsuddannelsen.

Klagen skal ske direkte til Klagenævnet for Specialundervisning.

Der kan enten skrives eller ringes til:

Ankelstyrelsen, 7998 Statsservice

Tlf.: 3341 1200

Telefontid: mandag-fredag kl. 09.00-15.00.

E-mail: ast@ast.dk eller sikkermail@ast.dk

Lovgrundlag

- Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.
- Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.