

Forretningsorden for Landdistriktsrådet i Ringkøbing-Skjern Kommune

Landdistriktsrådets (Rådets) vedtægter og denne forretningsorden angiver tilsammen de regler, hvorunder Rådet agerer og træffer beslutninger.

§1 Indkaldelse til møder

Formanden sørger for indkaldelse til møder i Rådet. Sekretariatet udsender senest 8 dage inden rådsmødet dagsorden og evt. sagsfremstilling til de enkelte punkter og bilag via kommunens e-dagsorden til Rådets medlemmer.

Der skal indkaldes suppleant ved længerevarende sygdom, orlov eller lignende.

Rådet kan beslutte at invitere gæster til belysning af sager på Rådsmøder.

§2 Mødeafholdelse og beslutninger

Der afholdes mindst 4 rådsmøder om året. Formanden eller mindst 3 rådsmedlemmer kan til enhver tid kræve rådsmøde afholdt.

Landdistriktskoordinatoren/sekretæren deltager i rådsmøderne som referent og med taleret, men uden stemmeret.

Dagsorden:

Dagsorden for ordinære møder skal mindst indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af referat fra sidste møde
- Godkendelse af dagsorden
- Orientering og drøftelse af egne projekter – herunder arbejdsgrupper
- Orientering fra Landdistriktsrådets formand og sekretær
- Orientering fra landdistriktskoordinatoren
- Orientering fra kommunens stående udvalgs repræsentanter
- Drøftelse af nye initiativer og indsatser
- Pressekontakt (Hvordan og hvad skal formanden informere pressen om.)
- Gensidig orientering

Der kan kun træffes beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen. Ethvert rådsmedlem kan forlange skriftlig afstemning.

§3 Afstemning

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Formanden påser, at der føres en forhandlingsprotokol med et kort referat af Rådets forhandling og truffne beslutninger.

Medlemmerne er berettiget til at få særstandpunkter ført til referatet.

Referatet udsendes til bestyrelsesmedlemmer og stedfortrædere senest 2 uger efter mødet. Efter sagers behandling på rådsmødet offentliggøres referater m.v. via e-dagsorden på kommunens hjemmeside.

§4 Mødeledelse og eksekvering.

Formanden leder møderne. Hvis formanden har forfald leder næstformanden møderne.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og er ansvarlig for at truffne beslutninger føres ud i livet. Formanden tegner Rådet i offentligheden, herunder i pressen.

Sekretæren påser, at dagsordner og referater offentliggøres på kommunens hjemmeside umiddelbart efter de er sendt til rådets medlemmer.

§5 Nedsættelse af udvalg

Rådet kan nedsætte faste udvalg – bestående af et antal rådsmedlemmer – til særlige opgaver. Faste udvalg nedsættes i forbindelse med konstitueringen og fortsætter indtil næste konstituering.

Rådet kan nedsætte ad hoc udvalg til løsning af enkeltopgaver. Ad hoc udvalg opløses igen, når opgaven er løst. Rådet kan udpege ikke- rådsmedlemmer til ad hoc udvalg, blot Rådet påser, at der udpeges mindst et rådsmedlem til hvert ad hoc udvalg.

Der kan være behov for udvalg vedrørende valgmøder, projekter, hjemmeside m.v.

§6 Rådets Sekretariat.

Rådet påser sammen med Rådets sekretær, at Rådets virke sker i overensstemmelse med Rådets vedtægter, forretningsordenen og arbejdsprogram.

Viden & Strategi er sekretariat for Rådet og kommunens landdistriktskoordinator er sekretær for Rådet. Kommunikationen mellem Rådet og kommunens sekretariat sker via formandsskabet.

Sekretærfunktionen består bl.a. i:

- At give sparring til Rådet,
- At medvirke til, at relevante udvalg og forvaltninger bliver inddraget i udviklingen af landdistrikterne,
- At give sparring og hjælp til projektansøgning og projektstyring,
- At yde støtte til videns- og erfaringsdeling efter aftale med Rådet,
- At yde sekretærbistand ved møderne i Rådet.

Formandsskabet og sekretæren sørger for:

- Forberedelse af Rådets møder, herunder valgmøder, jævnfør vedtægternes § 3.
- Udarbejdelse af forslag til arbejdsprogram, der beskriver årets mål og handlinger

§7 Ændringer i forretningsordenen

Ændringer i forretningsordenen kan til enhver tid foretages af et flertal i Rådet.

Denne forretningsorden er vedtaget af Landdistriktsrådet og træder i kraft d. 11. maj 2015

Sted:

d.

Sted:

d.

Formand

Næstformand