

Instruks

Håndtering af ikke-dosisdispenseret medicin

Handicap og Psykiatri

Ikke-dosisdispenseret medicin

Godkendt i FagMED den 10. september 2014



<ul style="list-style-type: none"> • Definition 	<p>Ikke-dosisdispenseret medicin: Lægemidler, der ophældes i doseringsæsker, dråber, salve, mixtur.</p> <p>Bruger af ikke-dosisdispenseret medicin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger, der ikke er i en stabil medicinering eller som ikke kan tåle kopi-præparater. • Borger, der har fået ordineret medicin, der ikke egner sig til dosispakning fx p-piller. • Borger, der kortvarigt får supplement til dosispakningen. <p>Håndkøbsmedicin, kosttilskud, naturlægemidler skal være lægeordineret.</p> <p>Medicingivning: Den hjælp, som personalet yder en borger med at indtage/udlevere medicinen, samt observationen og dokumentation i forbindelse med dette.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Formål 	<p>At sikre borgere, der har brug for hjælp til medicin håndtering, den rette medicin til det rigtige tidspunkt og på rette måde.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Målgruppe 	<p>Ansatte i Handicap og Psykiatri i Ringkøbing-Skjern Kommune der:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via deres uddannelse/kursus har de rette sygeplejefaglige kompetencer. • Er oplært til at udføre og tage medansvar for den delegerede opgave.
<p>Handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordination 	<p>Lægen/speciallæger ordinerer, justerer og seponerer medicin.</p> <p>Ved mundtlig ordination skal du gentage ordinationen for lægen (også borgers navn og cpr.nr.)</p> <p>Hvis borgeren indtager håndkøbsmedicin, kosttilskud eller naturlægemidler, skal lægen oplyses om dette.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar ved medicin-ordination 	<p>Det er kun læger, der har ret til at ordinere receptpligtig medicin i henhold til lægelovens § 25, stk. 2. Ved ordination af såvel receptpligtig medicin som håndkøbsmedicin er lægen derfor ansvarlig for vurderingen af, om der er forhold, der taler imod at ordinere medicinen samt vurdere risikoen for eventuelle bivirkninger.</p> <p>Det er endvidere lægens ansvar, at brugeren, der modtager medicinen, er tilstrækkelig informeret om den iværksatte medicinske behandling. Medarbejderne er forpligtede til, i samarbejde med borgeren, at videreformidle observationer om medicinens virkning/bivirkninger.</p> <p>Ved anvendelse af medhjælp er lægen ansvarlig for instruktion af denne, således at den person, der varetager medicingivningen er i stand til – med sikkerhed – at udføre denne opgave.</p>

	<p>Når en medicinordination gives mundtligt, herunder også telefonisk, skal både lægen og den pågældende medarbejder sikre sig, at medarbejderen har forstået det præcise indhold i ordinationen. Enhver ordination skal indføres i borgerens journal og medicinkort. Det er lægens ansvar, hvis der sker en fejl på grund af manglende instruktion.</p> <p>Medicinændringer foretages kun af læge eller speciallæge.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation 	<p>Alle korrespondancer med lægeordinationer skal skrives ind på et journalnotat i EKJ.</p> <p>Al borgerens medicin, håndkøbsmedicin, kosttilskud og naturlægemedler noteres efter gældende regler på medicinkortet i EKJ.</p> <p>Både generisk navn og aktuelt handelsnavn skal fremgå af medicinkortet.</p> <p>Husk at notere ordinerende læges/speciallæges navn.</p> <p>Husk at notere, hvem der administrerer medicinen (borgeren selv, pårørende eller personale).</p> <p>Det opdaterede medicinkort udskrives og opbevares sammen med borgerens medicin.</p> <p>Særligt vedrørende PN-medicin, husk: At udfylde medicinkortet korrekt med enkeltdosis, maximal døgndosis, årsag til pn-ordination og tidsintervaller.</p> <p>Den, der giver PN-medicin, har ansvaret for at dokumentere i borgerens journal: Årsag, tidspunkt, dosis og virkning.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af medicinliste 	<p>Medicinlisten gennemgås med egen læge mindst én gang årligt.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bestilling af medicin 	<ul style="list-style-type: none"> • Lægeordineret medicin bestilles hos borgerens egen læge, pr. hjemmeside eller pr. telefon. • Vær obs på at bestille nok medicin til næste dosering.
<ul style="list-style-type: none"> • Levering af bestilt medicin 	<p>Borgeren/pårørende afhenter medicinen på apoteket eller apoteket leverer mod betaling.</p> <p>Medicinen afleveres samlet på bostederne, hvor den opbevares i aflåst rum/box.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Modtagelse af bestilt medicin 	<p>Kontroller om den modtagne medicin svarer til den medicin, som du har bestilt, og som lægen har ordineret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgers navn og cpr.nr. • Medicinens navn – obs handelsnavnet kan være et andet, men indholdsstoffet skal være korrekt. • Medicinens art (tablet, mixtur osv). • Medicinens styrke. • Den angivne dosering (enkeltdosis, døgndosis). • Årsag til ordination. • Ved PN – enkeltdosis og max døgndosis. <p>Kontakt lægen ved uoverensstemmelser.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Dosering af medicin 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller den emballage, der skal ophældes fra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Borgers navn. ○ Medicinens navn og styrke. ○ Dosering. ○ Holdbarhedsdato. • Kontroller at medicinæskerne til den ophældte medicin er mærket med borgers navn og cpr.nr. og tidspunkt. • Kontroller at antallet af ophældte tabletter svarer til antallet på medicinkortet. • Noter anbrudsdato på evt. salver og dråber. • Ændringer må kun foretages efter ordination fra lægen. • Det opdaterede medicinkort opbevares sammen med den ophældte medicin. • Brug af engangshandsker eller pincet ved medicindosering. • Noter hvornår næste dosering skal finde sted.
<ul style="list-style-type: none"> • Opbevaring 	<p>Medicinen skal opbevares forsvarligt og utilgængeligt for uvedkommende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved rette temperatur (evt. køleskab). • I borgerens egen bolig eller aflåst medicinskab i fællesrum. • Aktuel anvendt medicin skal være adskilt fra uaktuel medicin. • Hvis borgeren medbringer sin medicin til dagligstuen eller andre steder, skal det fremgå klart af emballagen, hvem medicinen tilhører, og hvornår den skal indtages. • Der må ikke forefindes medicin til fælles brug. <p>Borgere og pårørende som selv administrerer medicin, er alene ansvarlige for dosering og opbevaring af medicin, samt indtagelse.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Medicingivning 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller om det er den rette borger - svarer navn og cpr.nr. til det, der står på doseringsæsken? • Kontroller om antal tabletter i æsken svarer til antallet på medicinlisten. • Medicinen gives på det rette tidspunkt. • At borgeren får al den medicin, der står på medicinlisten – fra doseringsæsker, dosispakning, salve, øjendråber osv. • Sikre at borgeren indtager medicinen. • Hvis borgeren ikke ønsker at indtage medicinen, ikke kan tage medicinen eller får forkert medicin, kontaktes læge/vagtlæge.
<ul style="list-style-type: none"> • Givning af pn medicin 	<ul style="list-style-type: none"> • Gives efter lægens ordination ved behov. Ved udlevering af pn, skal det registreres i EKJ.
<ul style="list-style-type: none"> • Bortskaffelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Borgerens medicin gennemgås løbende mhp. frasortering af forældet medicin. • Seponeret og forældet medicin afleveres, efter aftale med borgeren, til apoteket til destruktions. • Restmedicin fra en borger må ikke benyttes hos andre. • I forbindelse med dødsfald tilhører al medicin boet. Vi bør

	<p>opfordre de pårørende til at aflevere afdødes medicin på apoteket, eller vi kan tilbyde at gøre det for dem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi har pligt til at aflevere restmedicin på apoteket, hvis der ikke er pårørende.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilsigtede hændelser 	<p>Alle utilsigtede hændelser registreres på Dansk Patient Sikkerheds Database, DPSD via KMD EKJ.</p> <p>Ved en utilsigtet hændelse forstås en begivenhed, der forekommer i forbindelse med sundhedsfaglig virksomhed. Utilsigtede hændelser omfatter kendte og ukendte hændelser og fejl, som enten er skadevoldende eller kunne have været skadevoldende.</p> <p>I forbindelse med registrering af utilsigtede hændelser drøftes hændelsen lokalt med henblik på læring.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsens ansvar 	<p>Det er lederens ansvar at ovenstående instruks overholdes, og at der foregår den fornødne instruktion/undervisning af personalet vedrørende medicinhåndtering.</p> <p>Lederen har ansvaret for, at der sker en faglig tilrettelæggelse af borgerens behandling med medicin, herunder det nødvendige samarbejde med den læge, der er ansvarlig for den enkelte borgers behandling.</p> <p>Ledelsen skal sikre, at medicinhåndtering så vidt muligt kan foregå uforstyrret.</p>