

Forretningsorden for Ringkøbing-Skjern kommunes Ældreråd.

§ 1

På første møde efter hvert valg, senest 15. december s.å. konstituerer rådet sig ved valg af formand, næstformand og kasserer.

Formand og næstformand vælges dog kun for et år ad gangen, hvorfor der på de kommende års første møde i januar afholdes nyvalg til disse poster.

§ 2

Formanden indkalder og leder rådets møder, der afholdes, når han/hun finder det fornødent, eller når mindst 5 medlemmer forlanger det.

En fast mødeplan skal tilstræbes lagt med hensyn til social- og sundhedsudvalgets møder.

Næstformanden træder i formandens sted, når denne er fraværende.

Rådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

Ved afstemninger er formandens stemme afgørende, hvis der er stemmelighed.

§ 3

Sekretæren fører beslutningsprotokollen under møderne. Efter mødet oplæses protokollen.

Ethvert medlem kan få særstandpunkter indført i protokollen.

Kommunens sekretariat og formanden aftaler udsendelse af dagsordener, referater mm.

Punkter til dagsordenen for ordinære møder skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødet.

Mødeindkaldelse med dagsorden skal være medlemmerne i hænde senest 3 dage før mødet.

Kommunens sekretariat yder bistand efter aftale.

§ 4

Kassereren har ansvaret for, at alle rådets likvide midler indsættes i en lokal bank

Udbetalinger må kun ske, når udgiftsbilaget er attesteret af kassereren og formand eller – hvis ikke disponibel – næstformand.

Kassereren er forpligtet til at føre et udførligt regnskab og efter anmodning medbringe seneste kontoudtog fra banken og redegøre for rådets økonomi.

Rådets regnskabsår er kalenderåret.

Senest i februar måned udfærdiges et årsregnskab, der forelægges til godkendelse på ældrerådets februar møde.

Det forelægges herefter med bilag for administrationen.

§ 5

Formand og næstformand udgør tilsammen et forretningsudvalg, der kan træffe afgørelser i sager, der kræver en hurtig afgørelse. Vigtige beslutninger tages ikke, uden at så vidt muligt alle medlemmer har haft lejlighed til at udtale sig - evt. skriftligt, via mail eller telefonisk.

Sådanne afgørelser optages på dagsordenen for næste ordinære møde.

Rådets medlemmer har tavshedspligt vedrørende rådets forhandlinger og forhold.

Rådets formand er kontaktperson til pressen, forvaltningen og kommunalbestyrelsen vedrørende rådets anliggender, såfremt ikke andet er aftalt.

§ 6

Til løsning af særlige opgaver kan rådet nedsætte udvalg. I disse udvalg kan medvirke særlige sagkyndige. For hvert udvalg udformes opgavebeskrivelse og evt. tidsplan.

Ældrerådet kan invitere andre til at deltage i rådets møder. Disse kan dog ikke medvirke i beslutningerne. Rådets møder er lukkede, men dagsordner og referater er offentlige.

§ 7

Der ydes diæter og udgiftsgodtgørelse for medlemmernes deltagelse i ældrerådets møder, i henhold til lovgivningen for ældreråd.

§ 8

Hvert år i september/oktober indkalder rådet til et offentligt møde, hvor der redegøres for rådets arbejde.

Forretningsordenen er vedtaget på ældrerådets møde den 29. maj 2018, og sendes til orientering for kommunalbestyrelsen i Ringkøbing-Skjern kommune.

