

## **Vedtægter for Ældrerådet i Ringkøbing-Skjern Kommune**

### **§ 1 Navn**

Rådets navn er "Ringkøbing-Skjern Ældreråd" og det er nedsat efter reglerne i lov om retssikkerhed og administration § 30-33 på det Sociale område.

### **§ 2 Formål og opgaver**

Ældrerådets formål og opgaver er bl.a følgende:

- at formidle synspunkter mellem borgerne og Kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører personer over 60 år.
- at afgive høringssvar til Kommunalbestyrelsen, som skal høre Ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre, hvilket bl.a kan dreje sig om budgetforslag, større byggeprojekter, ældrepolitikken for kommunen, trafik- og kulturspørgsmål, udbudsmateriale samt opgaver, som private udfører for Ringkøbing-Skjern Kommune.
- at udtale sig og stille forslag om ethvert emne, der har betydning for kommunens ældre. Det kan ske af egen drift.
- at være med til at styrke og udvikle kommunens politik på ældreområdet
- at være med til at fremme ældre borgeres dialog og samarbejde med de kommunale myndigheder (f.eks Brugerråd, Beboerråd og ældreforeninger).
- Ældrerådet kan behandle generelle spørgsmål, men kan ikke behandle personsager. Ældrerådet kan tage generelle spørgsmål op, som udspringer af en personsag.

### **§ 3 Rådets sammensætning**

Ældrerådets sammensætning

Ældrerådet består af 15 medlemmer.

Medlemmerne vælges ved direkte valg og uden listeopsætning.

Et tilsvarende antal stedfortrædere vælges om muligt. En stedfortræder indtræder kun ved et medlems udtræden af Ældrerådet, eller ved fravær i mere end tre måneder.

### **§ 4 Valg**

Kommunalbestyrelsen og Ældrerådet sørger for, at der afholdes valg til Ældrerådet i de år, hvor der er valg til Kommunalbestyrelsen og fastlægger i fællesskab de nærmere regler for valget.

For at have valgret og være valgbar til rådet, skal man have fast bopæl i kommunen og være fyldt 60 år på valgdagen

Alle medlemmer er på valg

Det nyvalgte ældreråd tiltræder 1. januar efter valget.

Den afgående ældrerådsformand indkalder til og leder det konstituerende møde i 1. halvdel af december.

Ældrerådet konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og evt. sekretær.

## **§ 5 Ældrerådets forretningsorden**

Rådet fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 6 Generelle regler**

Udgifterne til Ældrerådets virksomhed afholdes af Kommunalbestyrelsen, der også stiller lokaler og sekretariatsbistand til rådighed.

Der afsættes et årligt beløb på kommunens budget til drift af Ældrerådets virksomhed.

Beløbet anvendes til bl.a mødevirksomhed, kursusvirksomhed og transportudgifter.

Ældrerådet udfærdiger et budget, der afleveres senest d. 1. april forud for budgetåret.

regnskabet fremsendes senest 1. marts efter regnskabsårets afslutning.

Medlemskab af Ældrerådet er et frivilligt hverv, og der er således ikke tale om et borgerligt ombud.

Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsenhed, og rådet er derfor omfattet af forvaltningslovens regler om indhentelse og videregivelse af oplysninger, tavshedspligt m.v

Forvaltningslovens regler betyder bl.a. at Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt, hvis de i deres arbejde får kendskab til personsager eller offentlige anliggender, der betegnes som fortrolige.

Tavshedspligten ophører ikke, når medlemmerne udtræder af rådet.

## **§ 7 Samarbejde**

Ældrerådet lægger vægt på at have et godt og konstruktivt samarbejde med Kommunalbestyrelsen til gavn for ældre i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Ældrerådet mødes med Social- og Sundhedsudvalget mindst 2 gange årligt til gensidig drøftelse af tiltag på det ældrepolitiske område.

Ældrerådet kan efter behov mødes med Kommunalbestyrelsen, direktionen samt de stående udvalg til drøftelse af ældrepolitiske emner.

Den lovbestemte høring af Ældrerådet gælder, hvad enten en beslutning træffes i Kommunalbestyrelsen, et fagudvalg eller en forvaltning.

Høring skal ske i god tid, inden der træffes en beslutning. Høring af Social- og Sundhedsudvalgets dagsorden skal ske mindst 4 dage før mødet. Høringsperioden for øvrige og større sager er mindst 2 uger. I undtagelsestilfælde aftales særlige høringsprocedurer mellem Ældrerådets formand og borgmester/udvalgsformand.

Ældrerådets høringssvar skal følge med sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller som særskilt bilag.

Høringer med bilag sendes til alle medlemmer af Ældrerådet, enten som elektronisk eller almindelig post.

Fagcheferne har ansvaret for, at sagerne inden for deres område vedrørende ældres forhold sendes til høring i Ældrerådet.

Hvis Kommunalbestyrelsen overdrager udførelsen af opgaver til private aktører eller til en anden offentlig aktør, skal Kommunalbestyrelsen sikre i aftalen med aktøren, at Ældrerådet fortsat høres om væsentlige eller principielle ændringer i forhold vedrørende de ældre.

Ældrerådet deltager gerne med repræsentanter i politisk eller administrativt nedsatte udvalg herunder bruger-pårørenderåd samt arbejdsgrupper angående ældreområdet.

Ældrerådet afholder et offentligt møde hver år i september/oktober, hvor der bl.a. redegøres for rådets virksomhed i det forløbne år.

## **§ 8 Godkendelse og ændringer af vedtægter**

Vedtægterne træder i kraft efter godkendelse af Ældrerådet og Kommunalbestyrelsen.

Vedtægterne kan ændres, såfremt Ringkøbing-Skjern Ældreråd eller Ringkøbing-Skjern Kommune ønsker det.

Der er dog tale om et gensidigt opsigelsesvarsel på 3 måneder.

Vedtægtsændringer skal godkendes af både Ældrerådet og Kommunalbestyrelsen. Såfremt der bliver behov for revision ved lovændringer, kan disse tilpasses løbende.

Godkendt i Ældrerådet for Ringkøbing-Skjern Kommune d. 18.01.2011:

Knud Egon Jensen  
Ældrerådsformand

Godkendt i Kommunalbestyrelsen for Ringkøbing-Skjern Kommune d. 21.06.2011:

Iver Enevoldsen  
Borgmester