



Ringkøbing-Skjern Kommune  
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	8
§11 Ordning for papaffald	9
§12 Ordning for glasemballageaffald	10
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	11
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	12
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	13
§16 Ordning for PVC-affald	14
§17 Ordning for imprægneret træ	15
§18 Ordning for farligt affald	15
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	16
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	18
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	19
§22 Gældende særordninger	20

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Ringkøbing-Skjern Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Land, By og Kultur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 01-11-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for dagrenovation og genanvendelse, Ringkøbing-Skjern Kommune, Februar 2009.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 15-09-2020.

Borgmester Hans Østergaard

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

I Ringkøbing-Skjern Kommune er dagrenovation opdelt i to fraktioner: madaffald og restaffald.

Restaffald er defineret som det der er tilbage når farligt affald, samt genanvendeligt affald er sorteret fra husholdningsaffald eller husholdningslignende affald.

Madaffald er defineret som organisk affald, fra husholdninger undtagen haveaffald, organisk hygiejneaffald, eller andet smittefarligt organisk affald.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt for sommerhuse og kolonihavehuse m.m i kommunen, hvor borgeren, brugeren og/ eller grundejeren frembringer dagrenovation.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor dagrenovationen som udgangspunkt afhentes fra den enkelte ejendom.

Dagrenovationen sorteres af borger/bruger i madaffald og restaffald. Disse to fraktioner emballeres separat og placeres i dertilhørende rum i de beholdere der stilles til rådighed af Ringkøbing-Skjern Kommune.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan der etableres særordninger (se §22 for gældende særordninger).

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Der skal normalt være mindst 1 beholder pr. ejendom.

Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Ved affaldsbeholdere forstås både de tohjulede beholdere, samt de firehjulede affaldscontainere.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m kan Ringkøbing-Skjern Kommune efter aftale med grundejer opstille fælles containere (opsamlingssteder) i stedet for individuelle beholdere.

Boligforeninger mv. kan ifølge aftale med Ringkøbing-Skjern Kommune etablere nedgravede affaldsbeholdere. De nedgravede beholdere vil stå i stedet for de af kommunen udleverede beholdere og containere. De nedgravede beholdere, samt deres placering skal godkendes af Ringkøbing-Skjern Kommune inden de etableres. De nedgravede beholdere ejes, vedligeholdes og etableres af grundejer.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler grundejeren at tilmelde et antal beholdere med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens dagrenovation. Retningslinier for kapacitet kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

Kommunen afgør om kapaciteten er tilstrækkelig. Kommunen kan ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en ejendom fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme sække, beholdere og containere, hvis disse er overfyldte.

Er der lejlighedsvist behov for ekstra kapacitet, kan der købes sække til ekstra affald. Sækkene er mærket henholdsvis "ekstra madaffald" eller "ekstra restaffald" og kan købes på genbrugspladsen og ved en række dagligvareforretninger og turistbureauer.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes til enhver tid offentliggjorte retningslinier for adgangsveje og anbringelse af beholdere. Retningslinierne er offentliggjort på kommunes hjemmeside.

Hvis beholderen er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder de af Ringkøbing-Skjern Kommune offentliggjorte retningslinier vil beholderen ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Grundejer kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest klokken 05.30 om morgenen. Sække, der stilles uden for skel, skal være lukkede med snor, strips eller lignende. Dette gælder også for sække til ekstra affald.

Beholdere eller sække, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at beholdere og sække er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af beholderne eller sækkene. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke beholderne eller sækkene.

Grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring, således at eventuelt spild fra iturevne eller dårligt lukkede sække, eller væltede beholdere, der er anbragt ved skel eller uden for skel, skal fjernes fra fortov og vej af grundejeren.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Der må kun anbringes dagrenovation i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. dette regulativ § 9.4.

Hvis renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Ringkøbing-Skjern Kommune bestemme, at affaldet skal indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukke tæt og affaldet ikke klemmes fast i containeren. Sækken må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Restaffald skal emballeres i affaldsposer af plast eller papir, inden den lægges



i affaldsbeholderen.

Madaffald skal emballeres i de poser der stilles til rådighed af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Det er borgeren/ brugerens ansvar hurtigst muligt at anmelde defekte beholdere til Ringkøbing-Skjern Kommune.

Hvis en sæk er iturevet, så den ikke kan transporteres til renovationsvognen uden risiko for, at der sker spild, vil sækken ikke blive afhentet af renovatøren. Grundejeren skal selv sørge for, at anskaffe en ny sæk og sørge for at affaldet fra den defekte eller fejlfyldte sæk fyldes over i erstatningssækken.

Sækken vil blive afhentet ved næste ordinære afhentning.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt eller uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Det er grundejerens ansvar, at beholderen renholdes. Ringkøbing-Skjern Kommune afgør, om beholdere er rene. Hvis Ringkøbing-Skjern Kommune påbyder at rengøre beholdere, skal et sådant påbud straks efterkommes.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Affaldsbeholdere skal stilles retvendt, med håndtaget ud af, så beholderne ikke skal drejes, når affaldet skal afhentes.

Tømmefrekvenser fremgår af gebyrbladet.

Boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. har mulighed for tømning af nedgravede beholdere efter aftale med kommunen.

Sommerhuse, der er beliggende uden for sommerhusområder, tømmes som helårshuse.

Helårshuse der benyttes/udlejes som sommerhus og er tæt beliggende ved sommerhusområder, kan i specielle tilfælde, få sommerhustømning.

Afhentning af dagrenovation vil normalt ske i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Kommunen kan tillade, at tømningen påbegyndes tidligere i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden eller på meget varme sommerdage.

Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage eller f.eks. på grund af sne- og isglatte veje, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre Ringkøbing-Skjern Kommune giver anden anvisning.

Tømningsdagene kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ejere af beboelsesejendomme og sommerhuse skal kontakte Ringkøbing-Skjern Kommune for at foretage til- og afmeldinger til indsamlingsordningen samt ændringer af antal og størrelse af beholdere.

Der kan meddeles dispensation fra indsamlingsordningen hvis ejendommen ikke benyttes, og der ikke på folkeregisteret er tilmeldt personer på adressen. For sommerhuse kan der ikke ske afmelding.

Det er Ringkøbing-Skjern Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald omfatter rene og tørre papirmaterialer fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af papiraffald på genbrugspladser og på nogle af miljøstationerne.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles kuber eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

# **§11 Ordning for papaffald**

## **§11.1 Hvad er papaffald**

Papaffald omfatter rene og tørre papmaterialer fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af papaffald på genbrugspladser og på nogle af miljøstationerne.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles kuber eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter tømte og rengjorte flasker og andre glasemballager fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af glasemballageaffald på genbrugspladser og på nogle af miljøstationerne.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles kuber eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter tømt og rengjort metalemballage fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af metalemballageaffald på genbrugspladser og på nogle af miljøstationerne.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles kuber eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter tømt og rengjort plastemballage fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af plastemballageaffald på genbrugspladser og på nogle af miljøstationerne.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke m.m. kan opstilles fælles kuber eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, samt sommerhuse, kollinihavehuse m.m. i kommunen

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Der er adgang til genbrugspladserne i lovligt indregistrerede køretøjer op til 3.500 kg plus en eventuel trailer eller vogn.

Åbningstider på genbrugspladserne kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på

genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Oversigt over affaldsfraktioner kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside

Ikke alle genbrugspladser modtager alle affaldsfraktioner.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald omfatter hårde og bløde PVC-produkter.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af PVC-affald på genbrugspladserne.



Se yderligere regler i §15, ordning for genbrugspladserne.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ omfatter alle typer af træaffald, der er imprægneret.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af imprægneret træ på genbrugspladserne.

Se yderligere regler i §15, ordning for genbrugspladserne.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald omfatter alle typer af farligt affald fra almindelig brug i en privat husholdning.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af farligt affald på genbrugspladserne.

Enkelte typer af farligt affald kan afleveres på nogle miljøstationer.

Ved aflevering af batterier, henvises til § 20.

Se yderligere regler §15, ordning for genbrugspladserne.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

## **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE omfatter alle former for elektriske og elektroniske produkter i en privat husholdning. Ved elektriske og elektroniske produkter forstås i Ringkøbing-Skjern Kommune og under denne ordning produkter, som har en ledning eller som er drevet af batterier eller solceller.

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af WEEE på genbrugspladserne.

WEEE afleveres på genbrugsplads som:

1. Udstyr til temperaturudveksling.

2. Skærme, monitorer og udstyr indeholdende skærme.
3. Lyskilder
4. Stort udstyr
5. Småt udstyr
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr.
7. Fotovoltariske paneler.

Som grundejer, borger/ bruger kan små husholdningsbatterier og småt elektronikudstyr afleveres via indsamlingsordning.

Små husholdningsbatterier skal emballeres i en klar, tæt plastpose på maks 4 liter. De emballerede batterier placeres på beholderen til dagrenovation inden denne tømmes.

Småt elektronikudstyr skal emballeres separat fra små husholdningsbatterier i en klar, tæt plastpose på maks 4 liter. Det emballerede elektronikudstyr placeres på beholderen til dagrenovation inden denne tømmes. Kan elektronikudstyret ikke emballeres korrekt i klar, tæt plastpose på maks 4 liter, er emnet for stort til at indgå i denne henteordning og skal afleveres på genbrugsplads.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne.

Se yderligere regler i §15, ordning for genbrugspladserne.

Små batterier kan afleveres på nogle af miljøstationerne.

Små batterier kan desuden afleveres i en klar plastpose på låget af dagrenovationsbeholderen.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Sorteringsvejledning kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere, samt sommerhuse, kollinihavehuse m.m. i kommunen

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordnningen er baseret på en bringeordning. Bringeordningen omfatter aflevering af bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne.

Se yderligere regler i §15, ordning for genbrugspladserne.

## **§22 Gældende særordninger**

### **§22.1 Ordning til lejlighedsvis ekstra dagrenovation**

Som bruger af ordningen for dagrenovation i Ringkøbing-Skjern Kommune, kan brugeren/ borgeren eller grundejeren i forbindelse med ekstra dagrenovation købe sække på en af kommunens store genbrugspladser, samt ved en række dagligvareforretninger og turistbureauer.

Sækkene vil være markeret med henholdsvis "ekstra madaffald" eller "ekstra restaffald". Det er kun muligt at benytte de officielle sække til denne ordning.

Sække til ekstra dagrenovation afhentes, af renovatøren i forbindelse med almindelig tømning af affaldsbeholder.

### **§22.2 Særordning for institutioner med overnattende brugere/ beboere**

Institutioner med overnattende brugere/ borgere kan vælge at modtage separate beholdere til madaffald og restaffald istedet for de opdelte beholdere. I disse tilfælde vil institutionen modtage en 240 liters beholder til madaffald pr. 660 liters beholder tilmeldt til restaffald.

Denne særordning gælder kun institutioner med overnattende brugere/ borgere, da deres

dagrenovation ofte adskiller sig markant fra dagrenovationen fra husholdninger, samtidig med at disse institutioner ikke må benytte sig af en privat renovationsordning.

### **§22.3 Dispensation fra affaldsbeholdere**

I særlige tilfælde hvor borger/ bruger vil være nødsaget til at transportere affaldsbeholderen gennem boligen i forbindelse med afhentning, kan kommunalbestyrelsen give borger/ bruger dispensation for, at skulle benytte en opdelt affaldsbeholder.

Hvis borger/ bruger får dispensation, vil denne fremover skulle benytte sig af affaldssække leveret af Ringkøbing-Skjern Kommune. Der vil være en sæk til restaffald og en sæk til madaffald. Borger/ bruger stiller selv sækkene ud til skel på tømmedagen efter aftale med Ringkøbing-Skjern Kommune.

### **§22.4 Ordning for Eternit og Asbest**

Affaldsprodukter indeholdende asbest kan afleveres på de store genbrugspladser i Ringkøbing-Skjern Kommune. Ved aflevering af asbestholdige affaldsprodukter skal der rettes henvendelse til en medarbejder på genbrugspladsen.

Affaldsprodukter indeholdende asbest skal altid afleveres emballeret. Hvis affaldsprodukterne er beskadigede eller der af andre årsager kan forekomme asbeststøv fra affaldsprodukterne skal disse være dobbeltemballeret inden de afleveres på genbrugspladsen.

På de genbrugspladser, hvor der kan afleveres asbestholdigt affald, kan der afhentes poser til emballering. Der udleveres maks. 20 poser af gangen.

Tagplader indeholdende asbest må ikke emballeres med mere end 2 plader i samme pose.

Ved bortskaffelse betragtes eternit altid som indeholdende asbest og skal derfor behandles som om det indeholdt asbest.

#### **§22.4.1 Afhentningsordning for eternit og asbest**

Ringkøbing-Skjern Kommune har en ordning for afhentning af affaldsprodukter indeholdende asbest.

For at affaldet kan afhentes skal det emballeres i en dertil indrettet Big Bag, som kan bestilles på Kommunens hjemmeside, og derefter afhentes på en af Kommunens store

genbrugspladser.

Borger/ bruger afhenter selv Big Bag.

Hver Big Bag kan maksimalt indeholde 1 ton asbestholdigt affald.

Afhentning af Big Bag bestilles på Kommunens hjemmeside, eller en af Kommunens store genbrugspladser.

Big Bag medtages ikke ved afhentning, hvis denne er defekt, ikke er lukket forsvarligt, eller er overfyldt.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Vibeke Frølich Lanzky

E-mail: [vibeke.lanzky@rksk.dk](mailto:vibeke.lanzky@rksk.dk)

Tlf. nr.: 99741751

Regulativet er vedtaget d. 15-09-2020 og er trådt i kraft d. 01-11-2020