

# Retningslinjer for netværksplejefamilier

*Familierådgivningen, januar 2024*

Retningslinjer i denne pjece er gældende for plejefamilier godkendt efter Barnets lov § 58



## Indledning

Denne pjece henvender sig til netværksplejefamilier som allerede samarbejder med Ringkøbing-Skjern Kommune eller som overvejer at gøre det.

Hensigten med pjecen er at give et overblik over relevante oplysninger i forbindelse med arbejdet som netværksplejefamilie i Ringkøbing-Skjern Kommune. Samtidig indeholder pjecen en række oplysninger om de regler og retningslinjer, som vi arbejder med i Ringkøbing-Skjern Kommune.

## Netværksplejefamilier

I nogle tilfælde vil det, i forbindelse med den børnefaglige undersøgelse og kommunens beslutning om en anbringelse, fremgå, at der i barnets netværk er en person eller en familie, der gerne vil og skønnes egnet til at have barnet boende. Når ordet "netværk" bruges, er det for at signalere, at det både kan være familiemedlemmer til barnet og fx fodboldtræneren, klubpædagog og klassekammeratens forældre.

Før et barn eller den unge kan anbringes i slægt eller netværk, skal netværksplejefamilien godkendes af kommunen. Kommunen kan fortsat godkende netværksplejefamilier, hvorimod de generelle godkendelser af plejefamilier foretages af Socialtilsynet. Til forskel fra andre familieplejere har netværksfamilieplejere kun autorisation til at arbejde som familieplejere med et specifikt barn eller ung, og det er ligegyldigt, om de vil kunne modtage andre børn i pleje. Netværksplejefamilier vil dog godt kunne have flere børn i pleje, men skal i givet fald godkendes i forhold til hvert enkelt barn.

Det betyder med andre ord, at netværksplejefamilier skal være godkendt som konkret egnede i forhold til et bestemt barn eller en bestemt ung af den anbringende kommune. Netværksplejefamilier godkendes i kraft af en bestående relation til barnet eller den unge.

Godkendelsen fastsætter hvilke vilkår, der gælder for godkendelsen.

Herunder beskrivelse af den relation mellem familien og barnet eller den unge, der begrunder godkendelsen.

Personer, der søger om at blive netværksplejefamilie kan ikke klage over kommunens afslag på dette. Dette fremgår af Barnets lov § 58 stk. 3.

Netværksfamilieplejere skal modtage den samme undervisning, sparring og supervision som andre familieplejere. De skal således deltage i et grundkursus, som giver dem den fornødne information og viden om at være plejefamilie. Udgifter til kurset afholdes af den kommune, der har godkendt netværksplejefamilien.

Netværksplejefamilier får ikke vederlag. De modtager i stedet for en godtgørelse for omkostninger i forbindelse med kost, logi, beklædning, lommepenge o. lign., Netværksplejefamilien holdes således økonomisk udgiftsneutral for barnets eller den unges ophold. Derudover er der i særlige tilfælde mulighed for at godtgøre tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier.

Alt dette kan du læse meget mere om i denne pjece.

## **Hvad vil det sige at være netværksplejefamilie, og hvilke økonomiske konsekvenser kan det have?**

Der gælder særlige godtgørelsesregler for netværksplejefamilier, idet de ikke modtager vederlag, men i stedet får dækket de omkostninger, der er forbundet med at have barnet eller den unge boende (vejledning nr. 9142 af 26.02.2019 om indsatser og særlig støtte til børn og unge og deres familier, pkt. 398). Denne ordning skyldes, at det er vigtigt, at barnet eller den unge under anbringelsen ved, at det ikke er en økonomisk belastning for familien, og at barnet eller den unge i højere grad får følelsen af, at de mennesker, som det allerede har en tilknytning til, alene har påtaget sig opgaven på baggrund af tilknytningen til barnet. Det er derfor vigtigt, at betalingsordningen for barnets eller den unges ophold hos en netværksplejefamilie er økonomisk neutral for netværksplejefamilien. Derfor gælder det også, at familien skal kunne fortsætte sin livsførelse, som den har set ud inden anbringelsen, og at barnet skal kunne deltage i familielivet på lige fod med familiens andre medlemmer.

Netværksplejefamilierne får udbetalt godtgørelse for kost og logi (i det følgende kaldet omkostningsbeløbet) efter Social-, Børne- og Integrationsministeriets bekendtgørelse af satser for kost og logi ved formidlet døgnophold, der revideres en gang årligt. Ringkøbing-Skjern Kommune følger KL's vejledende satser for kost og logi.

Det er derudover forudsat i anbringelsesreformen, at børn og unge, der anbringes i netværket, skal sidestilles fuldt ud med de andre børn i familien. Det er derfor afgørende, at kommunen medvirker til, at barnet indgår i familiens almindelige livsførelse, uden at dette økonomisk belaster netværksplejefamilien.

Det indebærer, at kommunen f.eks. skal dække udgifter til udlandsrejser eller andre udgifter som følge af, at barnet eller den unge skal deltage i familielivet på lige fod med familiens andre medlemmer, og hvor netværksplejefamilien almindelige livsførelse giver anledning til større udgifter, end man kan forventes dækket af omkostningsbeløbet.

Derudover kan der dækkes udgifter, der er en konsekvens af, at der kommer et ekstra familiemedlem. Det kan dreje sig om anskaffelser i opstartsfasen, f.eks. en seng, møbler i børneværelset, ekstra tøj, m.m., eller etableringsudgifter i øvrigt, der er nødvendige for, at familien kan fortsætte sin livsførelse, som den har set ud inden anbringelsen. Som eksempel på andre udgifter, kommunen kan dække, kan nævnes udgifterne til barnets konfirmationsfest eller barnedåb, større transportudgifter der medvirker til barnets eller den unges deltagelse i familie- eller fritidslivet, udgifter som følge af barnets behandlingsbehov, herunder tekniske hjælpemidler eller medicin, hvor sygesikringen eller andre ikke dækker den fulde udgift, m.m.

Der vil altid være tale om, at udgiftsdækningen skal ske efter en konkret vurdering i den enkelte sag. Ovenstående eksempler kan derfor ikke betragtes som en udtømmende liste over udgifter, som kommunen kan

dække, ligesom de nævnte eksempler heller ikke er noget, som alle netværksplejefamilier har ret til.

Udgifterne kan udbetales skattefrit, hvis dækningen sker på baggrund af en regning. Det vil sige på baggrund af et eksternt udgiftsbilag, der dokumenterer, at familien har afholdt den konkrete udgift.

Det er en god idé, at netværksplejefamilien sammen med familieplejekonsulenten og socialrådgiveren fra Ringkøbing-Skjern Kommune ved anbringelsens opstart afdækker netværksplejefamiliens almindelige livsførelse og normale aktiviteter, herunder rejser, fritidsaktiviteter, familiebesøg, m.m., og at man i fællesskab afstemmer forventningerne til kommunens dækning af udgifter i forbindelse med disse aktiviteter.

Til sidst i denne pjece kan du læse nærmere om, hvad omkostningsbeløbet forventes at dække ved en netværksanbringelse.

### **Tabt arbejdsfortjeneste**

Det er i særlige tilfælde muligt for kommunen at godtgøre tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier jf. Barnets lov § 59. Godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste kan gives i de tilfælde, hvor hensynet til barnet eller den unge konkret betyder, at netværksplejeforældre ikke har mulighed for at passe deres almindelige arbejde eller må gå ned i arbejdstid. Det kan f.eks. være nødvendigt, at den ene plejeforælder i en periode tager orlov fra sit arbejde, hvis det barn, der skal anbringes i pleje, er et spædbarn, der endnu ikke er i dagtilbud. Der kan også være tale om et barn, der har behov for en særlig opmærksomhed fra plejeforældrene, og hvor plejeforældrene i indkøringsfasen tager helt eller delvist orlov, eller hvor et barn eller en ung i en periode på grund af sin særlige situation har behov for ekstra omsorg.

Der ydes også tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i lovpligtige kurser og gruppesupervision.

Ved godtgørelse i forhold til tabt arbejdsfortjeneste kompenseres der ikke fuldt ud for pension og feriepenge. I forbindelse med bevilling af kompensation for tabt arbejdsfortjeneste vil der blive udarbejdet en afgørelse som nærmere angiver beregning af kompensationstakst, pension mv. Denne afgørelse kan påklages.

Der kan som udgangspunkt ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste i tilfælde af, at netværksplejeforældrene har skiftende arbejdstider, der indebærer aften- og weekendarbejde. Hvis det er nødvendigt, at der er en voksen til stede i sådanne perioder, er det muligt at dække udgifterne til en barnepige, jf. reglerne om at netværksplejefamilien skal have dækket alle udgifter.

Reglerne om tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier er fastsat i kap. 2 i Bekendtgørelse om plejefamilier, nr. 522 af 30. april 2019.

Det forudsættes, at godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste kun finder sted, når hensynet til barnet eller den unge gør det nødvendigt. Hovedreglen er, at netværksplejefamilien lader barnet eller den unge indgå i den hverdag, familien havde før anbringelsen. Hvis barnet eller den unge har et særligt behov for støtte, bør denne hjælp som udgangspunkt ydes professionelt, dvs. ikke af netværksplejefamilien, men af andre professionelle, som kommunen betaler for denne ydelse. Kommunen kan således beslutte at yde forskellige foranstaltninger efter servicelovens § 52, stk. 3 samtidig med anbringelsen.

### **Samvær**

Kommunen fastsætter samvær med barnets eller den unges forældre og netværk jf. Barnets lov § 103. Det betyder, at eventuelle samværsresolutioner truffet af Familieretshuset jf. forældreansvarsloven bortfalder.

### **Børneydelser**

Følgende ydelser bortfalder ved en netværksanbringelse, da omkostningsbeløbet træder i stedet for, som en del af den økonomiske forsørgelse af barnet:

- Børnebidrag
- Børnetilskud
- Børne -og ungeydelse.

**Omkostningsbeløbet forventes at dække (ikke udtømmende):**

- Almindelig kost inkl. skolemælk.
- Vask og personlig hygiejne.
- Håndkøbsmedicin samt lægeordineret medicin ved midlertidig behandling. (F.eks. penicillin). Ekstra dyr behandling kan ansøges hos socialrådgiveren.
- Brug af telefon, mobiltelefon, TV, computer og forsendelsesomkostninger.
- Entre til zoo, tivoli, biograf, svømmehal m.m., samt transport til disse.
- Skoletaske, passer, lineal, lommeregner, skolefoto, skole- og klassearrangementer, klassekasse m.v.
- Diverse fritidsarrangementer, gaver til skolekammerater og venner.
- Vedligeholdelse af cykel.
- Kørsel til fx dagtilbud, skole, ungdomsuddannelse, tandlæge, frisør, alm. læge, kammerater, fritidsarrangementer m.v.
- Indkøb af almindelig mobiltelefon.
- Barnepige.

*Aflastning*

Som hovedregel etableres der ikke aflastning til børn anbragt i netværksplejefamilie.

Hvor barnet ikke er hjemme på samvær kan der i særlige tilfælde ansættes barnepige.

I forhold til etablering i forbindelse med aflastning skal netværksplejefamilien som udgangspunkt holdes udgiftsneutral. Se også afsnittet på side 1 i denne pjece: 'Hvad vil det sige at være netværksplejefamilie, og hvilke økonomiske konsekvenser kan det have?'

*Barnepige*

Udgifter til barnepige afholdes af plejefamilien ud af omkostningsbeløbet. I helt særlige tilfælde kan kommunen bevilge midler til aflønning af barnepige, hvis det vurderes, at barnepige er et formålstjenligt alternativ til en aflastningsfamilie, og det er forudbestemt i barnets plan.

En bevilling på barnepige gives for max 1 år ad gangen, hvorefter bevillingen skal revurderes.

Kommunen skal indhente børneattest på barnepigen, inden barnepigeordningen må starte op.

*Beklædning, fodtøj og medicinudgifter*

Beklædning dækkes efter KL's gældende takster for tøjpenge.

I helt særlige tilfælde, hvor forældrene er berettiget til støtte efter Barnets lov § 86, såfremt barnet boede hjemme, kan kommunen yde ekstra hjælp til ekstraordinære store udgifter til beklædning efter forudgående ansøgning fra netværksplejefamilien. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor et handicappet barn slider særligt meget på tøjet, merudgifter til specialfodtøj efter lægelig anbefaling, medicinudgifter og lignende.

### *Briller og kontaktlinser*

Udgifter til briller og kontaktlinser dækkes af kommunen efter aftale med sagsbehandler.

Efter ansøgning kan der bevilliges op til max. 2000 kr. I helt særlige tilfælde kan der søges om dækning af yderligere udgifter til briller, hvis der foreligger dokumentation for et særligt behov herfor, og kun efter aftale med sagsbehandler.

### *Computer, Ipad, tablet, printer, internet m.v.*

Behovet herfor afdækkes nærmere på opstartsmødet mellem netværksplejefamilie og sagsbehandler, og beror altid på en konkret og individuel vurdering ud på baggrund af netværksplejefamiliens vanlige livsførelse.

### *Cykel*

Der kan bevilliges tilskud til cykel efter en konkret og individuel vurdering, som tager udgangspunkt i netværksplejefamiliens vanlige livsførelse.

### *Daginstitution*

Netværksplejefamiliens udgift til forældrebetaling til daginstitution dækkes af kommunen, når det er besluttet og indskrevet i barnets plan. Den kommunale andel af daginstitutionspladsen betales via pladsanvisningen.

### *Privatskole og friskole*

Som udgangspunkt skal barnet tilmeldes den kommunale folkeskole. Særlige omstændigheder kan dog være medvirkende til at privatskole eller friskole valg kan imødekommes. Dette sker i så fald i samråd med sagsbehandleren, og skal drøftes nærmere på opstartsmødet.

### *Efterskole*

Sker i samråd med sagsbehandleren, som skal godkende opholdet på efterskolen.

Ved ophold på efterskole under netværksplejebringelsen halveres omkostningsdelen.

Netværksplejefamilien orienteres ved bevilling af efterskoleopholdet. Kommunen betaler efterskoleopholdet og de udgifter, der måtte være i forbindelse med dette ophold. Sagsbehandleren følger op på efterskoleopholdet via statusudtalelse, handleplansmøder m.v.

### *Forsikring*

Netværksplejefamilien er omfattet af lov om arbejdsskadeforsikring. Som netværksplejefamilie skal du have en forsikring, der dækker plejebarnets eventuelle skader mod tredjemand eller tredjemands ejendom. Normalt omfatter den almindelige husstandsforsikring (familieforsikring, basisforsikring) alle husstandens beboere inklusiv plejebarnet. Check dette med dit forsikringsselskab.

Netværksplejefamilien har pligt til at tegne fornøden rejseforsikring i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport inden for EU.

Ud over familiens egne forsikringer har Ringkøbing-Skjern Kommune tegnet en forsikring for alle plejeaanbragte børn og børn i aflastning, der dækker skade på plejefamiliens ejendom, hvis skaden er forårsaget uagtsomt (simpel og grov) af den plejeaanbragte - hændelige uheld kan ingen blive gjort erstatningsansvarlige for.

Hvis der er sket en skade, skal netværksplejefamilien først afklare en eventuel erstatning meget eget forsikringselskab. Hvis der er brug for yderligere afklaring, skal netværksplejefamilien rette henvendelse til socialrådgiver, som sender sagen videre til vurdering og afklaring i forsikringsteamet.

Evt. merudgift til netværksplejefamiliens ansvars- og familieforsikring bevilges af socialrådgiveren.

Anbragte børn ulykkesforsikres ikke af Ringkøbing-Skjern Kommune, da det jf. tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen af 14. april 2021 ikke er lovligt for en kommune at tegne ulykkesforsikring til anbragte børn.

#### *Fritidsaktiviteter og udstyr*

Udgifter til fritidsaktivitet, kontingent og udstyr i forbindelse med fritidsaktiviteten er, som udgangspunkt, indeholdt i netværksplejefamiliens omkostningsbeløb. Er der tale om fritidsaktiviteter ud over det sædvanlige, skal dette drøftes nærmere med sagsbehandler, gerne på opstartsmødet eller på opfølgingsmøder.

#### *Gaver*

Der udbetales automatisk tilskud til gaver efter gældende takst til jul og fødselsdag til indkøb af gave til plejebarnet fra netværksplejefamilien. Det er en god idé at få drøftet netværksplejefamiliens almindelige gavebudget på opstartsmødet. Herefter kan sagsbehandler på baggrund af en individuel og konkret vurdering tage stilling til endelig bevilling.

#### *Konfirmation / nonfirmation*

Der kan udbetales midler til beklædning jf. gældende takster fra KL. Kommunen yder som udgangspunkt et tilskud på op til 250 kr. pr. kuvert til ca. 25 kuverter til kon/non-firmationsfest. Tilskuddet skal betragtes som en vejledende økonomisk ramme, inden for hvilken man selv bestemmer de nærmere omstændigheder for festen. Hvis udgifterne til festen overstiger den økonomiske ramme, som angivet ovenfor, skal netværksplejefamilien kunne godtgøre over for Ringkøbing-Skjern Kommune, at udgiften til festen svarer til det beløb, som netværksplejefamilien almindeligvis ville have brugt, hvis de skulle have afholdt kon/non-firmation for eget barn i netværksplejefamilien. Beløbet udbetales efter dokumentation for afholdelse af kon/nonfirmationen.



### *Ferie*

Udgifter i forbindelse plejebarnets ferie dækkes i samråd med sagsbehandler – herunder pas, vaccinationer, rejseudgifter m.m.

### *Særlig behandling*

Udgifter til nødvendig særlig behandling (ergoterapi, fysioterapi, psykolog og lign.) dækkes af kommunen. Behandlingen skal lægefagligt være vurderet nødvendig og være forudbestemt i barnets plan.

### *Transport / kørsel*

Almindelig omsorgsbetinget kørsel er indeholdt i omkostningsbeløbet. F.eks. til og fra dagtilbud/skole, lægebesøg, fritidsaktivitet, legeaftaler. Kørsel til længerevarende behandling, der er forudbestemt i barnets plan, dækkes efter statens laveste takst.

Hvis det er et krav, at netværksplejefamilien henter og bringer barnet til samvær med biologisk familie eller hvis netværksplejefamilien er pålagt deltagelse i kurser, temadage mv, dækkes denne kørsel med statens laveste takst.

### *Tøj og lommepenge til barnet*

Tøj- og lommepenge udbetales månedlig bagud til plejefamiliens NEM konto.

### *Kurser og supervision til netværksplejeforældre*

Netværksplejefamilien har ret og pligt til deltagelse i minimum 2 undervisningsdage pr. år.

Beslutning om kursus- og undervisningsdage træffes i samråd med en af konsulenterne fra Familieplejeteamet.

Netværksplejefamilien tilbydes supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang. Denne supervision tilbydes af Familieplejeteamet. Døgn-netværksplejefamilier tilbydes 4 gange gruppesupervision årligt med ekstern supervisor.

### *Opfølgning, tilsyn og planer*

Anbringelse i netværksplejefamilie følger samme retningslinjer for en anbringelse i plejefamilie eller på institution i forhold til udarbejdelse af planer, opfølgning og tilsyn. Der udarbejdes en barnets plan forud for anbringelsen. Der følges op efter 3 måneder og herefter træffes beslutning om den videre opfølgning. Ligeledes foretages personrettet tilsyn med barnet i netværksplejen hver 6. måned.

## Har du spørgsmål til kommunen?

Kontakt:

*Børn og Familie  
Familierådgivningen  
Dyrvigsvej 9, 6920 Videbæk*

*Tlf. 99 74 13 14*

*Mail: [born.familie@rksk.dk](mailto:born.familie@rksk.dk)  
[www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)*

