

Ansøgning om brug af kommunalt areal til arrangement

Vejledning omkring arrangement



Step 1 – Udpeg sted

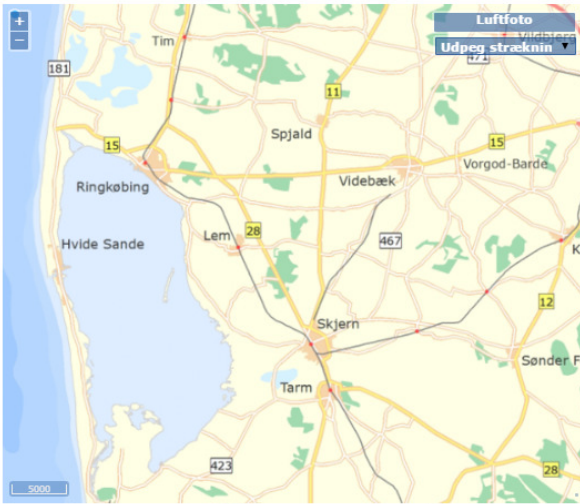
Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder

Udpeg steder

Her skal du udpege et eller flere steder der angiver hvor arbejdet skal foregå. Du kan udpege strækninger eller områder via kortet eller søge efter veje via vejnavn.



5000

- Vis mulige konflikter
- Vis husnumre (zoom ind)
- Vis vejstatus (zoom ind)
- Igangværende spærret vej
- Igangværende Vejarbejde
- Igangværende arrangement
- Planlagt spærret vej
- Planlagt Vejarbejde
- Planlagt arrangement

Søg efter veje

Klik Næste for at gemme

- Bruges til at stedfæste arrangementet i forhold til en vej
- Udpeg det område du ønsker at råde over på kortet (vælg strækning for en enkel vej eller område for at udvælge flere vejstrækninger)
- Alternativt, skriv vejnavn i søgefelt
- <http://vejdirektoratet.dk/DA/vejsektor/ydelsel/programmer/Documents/Kortudpeging.wmv>



Step 2 - Stedsdetaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement Ringkøbing-Skjern Kommune
Elevvej 100001-9

Oprett Kladder Adressobog Slet Annuller Fortsæt Søg Andre sags typer

1. Udfyld stoder
2. Stedsdetaljer
3. Ansøger type og roller
4. Ansøgendetaljer
5. Vælg arrangement
6. Arrangementdetaljer
7. Tilføj bilag
8. Periodisering
9. Opsumming og indsendelse

Stedsdetaljer
Her skal du udfylde oplysninger om steder på sagen. Du kan desuden rette strækninger og tegne områder.

Smed Sørensens Vej (Ringkøbing) [Vis på kort](#)

Administrativt vejnummer: 762384 Væddel: 0

Justér vejstrækning på kort, tegn arbejdsområde og indtast detaljer

Via indgå konflikt Via husnumre Via vejstatus

Spørgende spærret vej Spørgende vejestrøme Spørgende arrangement

Planlagt spærret vej Planlagt vejestrøme Planlagt arrangement

[Zoom til sted](#)

Husnummer fra: 1 Husnummer til: 1
F.eks. 42 eller 1376 F.eks. 42 eller 1376

Bekræftelse:

Bekræftelse med tekst:

Uklæring:

Som ansøger er du ansvarlig for at dit arrangement bliver skiltet/afmærket i forhold til påkløende beboere. Angiv her hvordan det skiltet/afmærkes med arrangementet.

[Vælg afmærkningsplan](#)

Tværprofilkommentar:

Her kan du angive beterte tværprofilkommentar

[Via tværprofilkommentar](#)

[Forrige](#) [Næste](#)

©16 Forrige for at gå tilbage ©16 Næste for at gå videre

- Præciser arealet behovet ved at vælge tegn område og angiv arrangementets placering på kortet
- Beskrivelse: Kort beskrivelse af det arrangement, der skal afholdes
- Husk at notere, hvis du er klub eller lignende under beskrivelse
 - Afmærkningsplan:
 - Anvend standard tegninger og evt. afvigelser noteres i bemærkningsfeltet. Bemærk der kan indsættes mere end én standard tegning
 - Alternativt vælg "Specifik afmærkningsplan vedhæftet" og vedhæft egen plan som bilag i step 9
- Dybde, bredde, længde
- Tværprofilelement: Vælges fra liste, hvor højre side ansøgning ved lige husnumre og venstre side ved ulige numre

Næste >



Step 3 – Ansøger type og roller

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-3

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder
Udfyldt
2. Stedsdetaljer
Udfyldt
3. Ansøger type og roller
4. Ansøgedetaljer
5. Vælg arrangement
6. Arrangementsdetaljer
7. Tilføj bilag
8. Periodeangivelse
9. Opsummering og indsendelse

Ansøger type og roller

Her skal du oplyse om du ansøger som virksomhed eller privatperson, samt om du har øvrige roller på sagen.

Vælg eventuelt ansøger fra adressebog

Vælger du ikke fra adressebogen genbruges dine login-oplysninger

Type

Ansøger du som virksomhed eller privatperson?

Har du andre roller på sagen

Ansøger/anmelder

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Vælg om du er virksomhed eller privat person
- Her kan du vælge fra adressebog eller vælge at gå videre til næste step og udfylde oplysningerne
- Kartotek til adressebog kan oprettes under fanen "Adressebog"
- Afmærkningsansvar: Der skal anføres en afmærkningsansvarlig, hvis ikke ansøger er afmærkningsansvarlig, så husk at påføre denne kontaktperson i step 5, ellers kan ansøgning ikke færdigbehandles

[Næste >](#)



Step 4 – Ansøger detaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-3

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Fortræng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller Udfyldt
4. Ansøgerdetaljer
5. Vælg arrangement
6. Arrangementsdetaljer
7. Tilføj bilag
8. Periodeangivelse
9. Opsummering og indsendelse

Ansøgerdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om hvem du er.

Navn, telefon og email

Firma *	Afdeling	CVR
Ringkøbing-Skjern Kommune	Ringkøbing	
Fornavn *	Mellemnavn	Efternavn *
Test		Testesen

Mobil	Landekode	Områdenr.	Nummer *	Lokalnr.
	045		99742424	

E-mailadresse *

test@rksk.dk

Den adresse, der indtastes, vil modtage besked, når vejmyndigheden har behandlet sagen.

Adresse

Vejnavn *

Smed Sørensens Vej

Husnummer *	Etage	Dør
1		

F.eks: 42 eller 137B

Postnummer *	By *
6950	6950

Andre adresseoplysninger og telefonnumre - tryk her

< Forrige Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Udfyldes med kontaktoplysninger incl. telefonnummer
- Hvis du er klub eller lignende kan du selv vælge, om du vil skrive dine private oplysninger eller klubbens
- Boksen andre adresseoplysning og telefonnumre er ikke relevant at udfylde

Næste >



Step 5 – Vælg arrangement

- Vælg arrangement

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-3

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

Vælg arrangement

Vejfest

< Forrige Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

1. Udpeg steder
✓ Udfyldt
2. Stedsdetaljer
✓ Udfyldt
3. Ansøger type og roller
✓ Udfyldt
4. Ansøgedetaljer
✓ Udfyldt
- 5. Vælg arrangement**
6. Arrangementsdetaljer
7. Tilføj bilag
8. Periodeangivelse
9. Opsummering og indsendelse

Næste >



Step 6 – Arrangements detaljer

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-3

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

- 1. Udpeg steder Udfyldt
- 2. Stedsdetaljer Udfyldt
- 3. Ansøger type og roller Udfyldt
- 4. Ansøgerdetaljer Udfyldt
- 5. Vælg arrangement Udfyldt
- 6. Arrangementsdetaljer**
- 7. Tilføj bilag
- 8. Periodeangivelse
- 9. Opsummering og indsendelse

Vejfest

Beskrivelse *

Beskriv: - skal veje spærres af ? - Stiller I telt op og hvor meget fylder det ? - Tidsrum for opstilling incl. op og nedtagning ?

Hjemmeside

Kontaktperson

Navn, e-mail og telefonnummer. Udfyldes kun hvis kontaktperson er en anden end ansøger.

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Beskriv arrangementets indvirkning på de trafikale forhold samt omfang af opstilling af materiel

[Næste >](#)



Step 7 – Tilføj bilag

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement Ringkøbing-Skjern Kommune
RDVnr: 102081-3

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller Udfyldt
4. Ansøgedetaljer Udfyldt
5. Vælg arrangement Udfyldt
6. Arrangementsdetaljer Udfyldt
- 7. Tilføj bilag**
8. Periodeangivelse
9. Opsummering og indsendelse

Tilføj bilag

Her kan du tilføje bilag til sagen, som f.eks. afmærkningsplaner eller andre dokumenter.

Bilag

Listen af bilag er tom.

[Tilføj bilag](#)

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Vedhæft kort der viser det berørte område og evt. placering af telte mv.

[Næste >](#)



Step 8 - Periodeangivelse

- Angiv dato incl. tid til opsætning og nedtagning

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement Ringkøbing-Skjern Kommune
ROVnr: 102081-3

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Søg Andre sagstyper

1. Udpeg steder Udfyldt

2. Stedsdetaljer Udfyldt

3. Ansøger type og roller Udfyldt

4. Ansøgerdetaljer Udfyldt

5. Vælg arrangement Udfyldt

6. Arrangementsdetaljer Udfyldt

7. Tilføj bilag Udfyldt

8. Periodeangivelse

9. Opsumming og indsendelse

Periodeangivelse

Her skal du angive perioden for arbejdet.

Startdato *

Starttid

Sluttid

december 2015

	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
30	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31	1	2	3	

[Næste >](#)

Klik Næste for at gemme

[Næste >](#)



Step 9 – Opsummering og indsendelse

Ansøgning om råden over vejareal vedr. arrangement Ringkøbing-Skjern Kommune
80246133083.3

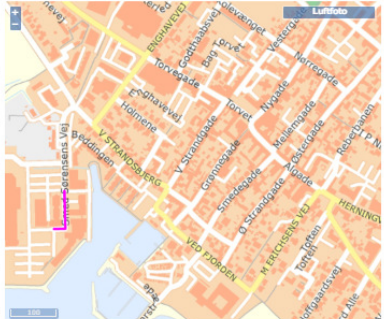
Klæde gear

Opret Kladder Adressebog Slet Annuller Forlæng Sag Andre sagstyper

1. Udbøg steder Udfyldt
2. Stedsdetaljer Udfyldt
3. Ansøger type og roller Udfyldt
4. Arrangementsdetaljer Udfyldt
5. Vælg arrangement Udfyldt
6. Arrangementsdetaljer Udfyldt
7. Tilføj bilag Udfyldt
8. Periodisering Udfyldt
9. Opsummering og indsendelse Indsendelse

Opsummering og indsendelse

Nedentfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider. Gennemgå indtastningerne grundigt, før du indsender din ansøgning.



Myndighed

Ringkøbing-Skjern Kommune

Periode

Startdato	Starttid
24-12-2015	08.00
Skudato	Skuttid
31-12-2015	20.00

Ansøger/anmelder

Adresse

Type:

Firma navn: Afdeling:

Fornavn: Efternavn:

Tele: Telefax:

E-mailadresse:

Vejnavn: Husnummer:

Postnummer: By:

Telefonnumre

Mobil: Landkode: Nummer:

Steder

Sted 1

Administrativt vejnummer:

Vejdel:

Vejnavn:

Husnummer fra: Husnummer til:

Stationering KM fra	Stationering M fra	Stationering KM til	Stationering M til
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="107"/>

Beskrivelse:

Tværprofillementar:

Arrangementsdetaljer

Vejfest

Beskrivelse:

Bilag

Filnavn	Bemærkning	Kategori
---------	------------	----------

< Forrige Indsend

Kik Forrige for at gå tilbage Kik Indsend for at indsende

- Opsummering af din sag, husk at tjekke alle bilag er med samt kontaktoplysninger
- Tryk indsend
- Mangler der udfyldelse af obligatoriske oplysninger, vil du blive rørt tilbage i skemaet for udfyldelse, ansøgning kan først sendes, når alt er udfyldt

